

## ÍNDICE

Introducción

Situación de partida

Administración electrónica de la investigación

Un ejemplo

# Herramientas para la gestión económica de la I+D

## Ponente:

**Dña. Rosa Corujo Quidiello**

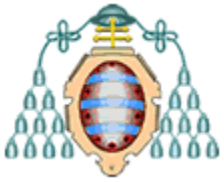
**Jefa del Servicio de Investigación de la Universidad de Oviedo**

**Jueves, 29 de abril 2010**

**Universidad de la Rioja**

**V**  
Encuentro  
de la **RedUGI**





**ÍNDICE**

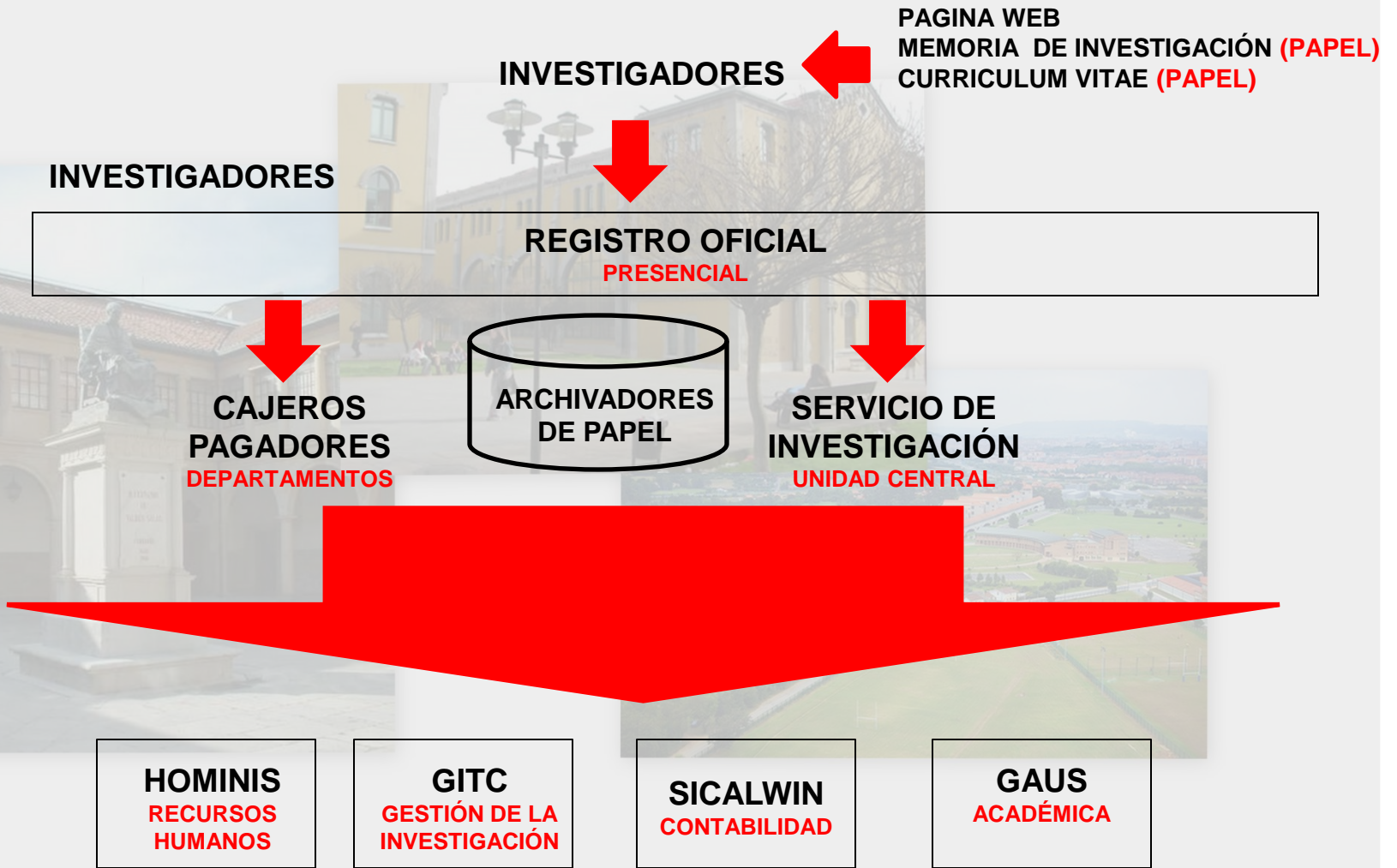
Introducción

Situación de partida

Administración electrónica de la investigación

Un ejemplo

**SITUACIÓN DE PARTIDA**



**APLICACIONES INFORMÁTICAS**



## ÍNDICE

Introducción

Situación de  
partida

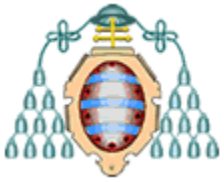
Administración  
electrónica de  
la investigación

Un ejemplo

## SITUACIÓN DE PARTIDA

### PROBLEMAS TRADICIONALES

- MANEJO DE VARIAS APLICACIONES INFORMÁTICAS MUY DISTINTAS
- MANEJO DE VARIOS INTERFACES DE USUARIO DISTINTOS
- REPETICIÓN DE TAREAS (DOBLES ANOTACIONES)  
GESTION INVESTIGACIÓN – CONTABILIDAD  
GESTION INVESTIGACIÓN – RECURSOS HUMANOS
- GESTIÓN BASADA EN DOCUMENTOS EN PAPEL (GRANDES ARCHIVOS)
- MALA COMUNICACIÓN INVESTIGADOR – UNIDADES DE GESTIÓN
- TRAMITACIÓN INEFICAZ Y LABORIOSA (MUCHO TRABAJO)
- GRÁN NÚMERO DE INCIDENCIAS DERIVADAS DE LAS DOBLES ANOTACIONES
- DIFICULTAD DE SEGUIMIENTO DE LOS TRÁMITES Y DE LOCALIZACIÓN DE DOCUMENTOS
- COMPLEJA MOVILIDAD DEL PAS



**ÍNDICE**

Introducción

Situación de partida

Administración electrónica de la investigación

Un ejemplo

## NUEVA ESTRATEGIA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

ACCESO WEB

ACCESO ESCRITORIO

INVESTIGADORES

GESTORES

CAJEROS  
PAGADORES  
DEPARTAMENTOS

SERVICIO DE  
INVESTIGACIÓN  
UNIDAD CENTRAL



**PORTAL DEL INVESTIGADOR**



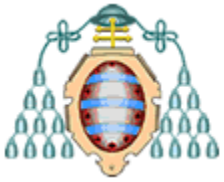
HOMINIS  
RECURSOS  
HUMANOS

GITC  
GESTIÓN DE LA  
INVESTIGACIÓN

SICALWIN  
CONTABILIDAD

GAUS  
ACADÉMICA





## ÍNDICE

Introducción

Situación de  
partida

Administración  
electrónica de  
la investigación

Un ejemplo

## NUEVA ESTRATEGIA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

### VENTAJAS PARA EL INVESTIGADOR

- INCORPORACIÓN DE LA FIGURA DEL **GESTOR** EN EL GRUPO DE INVESTIGACIÓN (APOYO AL INVESTIGADOR PRINCIPAL)
- TRAMITACIÓN TOTALMENTE ELECTRÓNICA
- SEGUIMIENTO ELECTRÓNICO Y EN TIEMPO REAL (QUIEN A HECHO QUE Y CUANDO)
- COMUNICACIÓN INVESTIGADOR - UNIDADES DE GESTIÓN INMEDIATA
- POSIBILIDAD DE ELIMINACIÓN COMPLETA DEL PAPEL
  - FACTURAS ELECTRÓNICA
  - SOLICITUDES ELECTRÓNICAS
- NUEVAS PRESTACIONES
  - MEMORIA DINÁMICA EN TIEMPO REAL
  - CURRÍCULUM VIATE NORMALIZADO (CVN-XML)
  - INFORMACIÓN WEB PERSONALIZADA
  - PÁGINAS WEB PERSONALES DINÁMICAS
  - INFORMACIÓN PERSONALIZADA



## **NUEVA ESTRATEGIA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA**

### **VENTAJAS PARA LAS UNIDADES DE GESTIÓN**

- UN SOLO ENTORNO DE TRABAJO PARA TODAS LAS APLICACIONES (FACILIDAD DE MOVILIDAD)
- UNA SOLA ANOTACIÓN (FIN DE LAS INCIDENCIAS)
- UN SOLO INTERFAZ DE USUARIO
- ARCHIVADO DOCUMENTAL AUTOMÁTICO DE LA INFORMACIÓN  
FACTURAS  
SOLICITUDES  
DOCUMENTOS
- COMUNICACIÓN TELEMÁTICA Y REGISTRADA DIRECTA INVESTIGADOR – UNIDAD DE GESTIÓN
- ELIMINACIÓN DE TODOS LOS TRÁMITES Y DOCUMENTOS EN PAPEL (NUEVA MENTALIDAD)
- DISPOSICIÓN INSTANTANEA DE TODOS LOS DOCUMENTOS (FACTURAS, SOLICITUDES, ETC)
- AUTOMATIZACIÓN DE TAREAS (MEMORIA DINÁMICA Y EN TIEMPO REAL, ESTADÍSTICAS AUTOMÁTICAS, CALCULO AUTOMÁTICO DE LA EXENCIÓN DOCENTE)
- NUEVAS PRESTACIONES (CONTROL HORARIOS DOCENCIA – INVESTIGACIÓN)

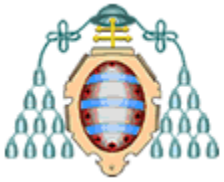
#### **ÍNDICE**

Introducción

Situación de  
partida

Administración  
electrónica de  
la investigación

Un ejemplo



## ÍNDICE

Introducción

Situación de  
partida

Administración  
electrónica de  
la investigación

Un ejemplo

## NUEVA ESTRATEGIA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

### INCONVENIENTES PARA LAS UNIDADES DE GESTIÓN

#### ➤ REQUIERE NUEVA MENTALIDAD DE TRABAJO

GESTIÓN DOCUMENTAL SIN PAPEL

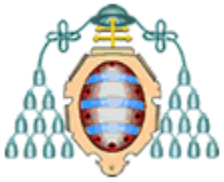
ES DIFÍCIL ACOSTUMBRARSE A QUE LA DOCUMENTACIÓN QUEDA ARCHIVADA Y REGISTRADA AUTOMÁTICAMENTE

#### ➤ NECESIDAD DE FAMILIARIZARSE CON UTILIDADES DE FIRMA ELECTRÓNICA, GESTIÓN DOCUMENTAL

#### ➤ FUERTE DEPENDENCIA DE LOS MEDIOS INFORMÁTICOS

#### ➤ DESARROLLO INFORMÁTICO COMPLEJO

#### ➤ NECESIDAD DE FORMACIÓN ESPECÍFICA



**ÍNDICE**

Introducción

Situación de  
partida

Administración  
electrónica de  
la investigación

Un ejemplo

**NUEVA ESTRATEGIA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA**

**TRAMITES Y PRESTACIONES YA DISPONIBLES**

**SOLICITUDES TELEMÁTICAS (CON FIRMA ELECTRÓNICA Y REGISTRO TELEMÁTICO)**

SEGUIMIENTO ELECTRÓNICO DEL TRÁMITE  
NOTIFICACIÓN DE INCIDENCIAS  
REGISTRO Y ARCHIVADO DOCUMENTAL TELEMÁTICO

**TRAMITACIÓN ECONÓMICA**

PAGOS AL PROVEEDOR  
REINTEGROS  
ANTICIPOS  
COMISIONES DE SERVICIO

**SEGUIMIENTO TELEMÁTICO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN**

SALDOS EN TIEMPO REAL  
ACCESO A FACTURAS  
ESTADO DEL TRÁMITE DE UNA FACTURA

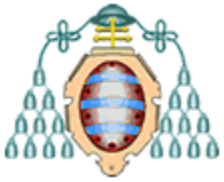
**ESTADO DEL PROYECTO**

EQUIPO INVESTIGADOR  
SOCIOS TECNOLÓGICOS  
DATOS ECONÓMICOS  
EXPORTACIÓN EXCEL DE INFORMACIÓN

**CURRICULUM VITAE NORMALIZADO**

EDITOR  
EXPORTACIÓN A XML ESTANDAR  
EXPORTACIÓN A PDF (CERTIFICADA POR FECYT)





## **ÍNDICE**

**Introducción**

**Situación de  
partida**

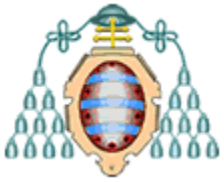
**Administración  
electrónica de  
la investigación**

**Un ejemplo**

## **NUEVA ESTRATEGIA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA**

### **TRAMITES Y PRESTACIONES EN DESARROLLO**

- CONTROL HORARIO
- NOMBRAMIENTO DE BECARIOS Y CONTRATADOS
- COMPLEMENTOS SALARIALES
- ALIMENTACIÓN AUTOMÁTICA DEL CURRÍCULUM
- AUTOMATIZACIÓN DE ESTADÍSTICAS DEL INE
- AUTOMATIZACIÓN DEL CÁLCULO DE LA EXENCIÓN DOCENTE
- REPOSITORIO DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA



**ÍNDICE**

Introducción

Situación de partida

Administración electrónica de la investigación

Un ejemplo

**UN EJEMPLO:  
 REVISIÓN TELEMÁTICA DE LOS PROYECTOS DEL PLAN NACIONAL**

- 1.- Servicio de Investigación: Difusión de la convocatoria e instrucciones (web)
- 2.- Investigador: Elaboración de la solicitud y carga en la aplicación telemática del Ministerio (BORRADOR)
- 3.- Investigador: envío de borrador para revisión. Utilizando el Portal del Investigador. El envío queda registrado telemáticamente.

**NUEVA SOLICITUD**

Título  \*

Grupo  \*

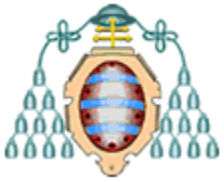
Tipo de solicitud  \*

Observaciones

**Documentos de ayuda para realizar la solicitud**

Nombre del documento	Descripción del documento	Enlace
Programa de firma electrónica Ecofirma	Programa de firma electrónica Ecofirma	<a href="#">Ver</a>
Programa de firme electrónica FirmaPdf	Programa de firme electrónica FirmaPdf	<a href="#">Ver</a>
Recomendaciones genéricas	REC-PN-01 Recomendaciones genéricas	<a href="#">Ver</a>
Modelo de escrito	MOD-PN-01 Modelo de escrito	<a href="#">Ver</a>
Personas responsables de atender la solicitud	PR-PN-01 Personas responsables de atender la solicitud	<a href="#">Ver</a>





## ÍNDICE

Introducción

Situación de partida

Administración electrónica de la investigación

Un ejemplo

## UN EJEMPLO: REVISIÓN TELEMÁTICA DE LOS PROYECTOS DEL PLAN NACIONAL

4.- Servicio de investigación: Revisión de documentación. Puede añadir información y avisos a la documentación enviada y registrada por el solicitante

### Solicitud correcta:

#### OBSERVACIONES:

Puede generar definitiva y enviar clave para firma del vicerrector

#### CAMBIAR ESTADO A CORRECCIÓN:

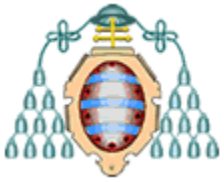
Avisa automáticamente al solicitantes. Que tiene un aviso de su trámite en el Portal del Investigador

### Solicitud incorrecta:

#### OBSERVACIONES:

Notificar el motivo del problema. Debe de volver a enviar borrador con las correcciones sugeridas.

**CAMBIAR ESTADO A CORRECCIÓN:** Avisa automáticamente al solicitantes. Que tiene un aviso de su trámite en el Portal del Investigador



**ÍNDICE**

Introducción

Situación de  
partida

Administración  
electrónica de  
la investigación

Un ejemplo

**UN EJEMPLO:  
REVISIÓN TELEMÁTICA DE LOS PROYECTOS DEL PLAN NACIONAL**

6.- Investigador: Cierra en el Ministerio la solicitud y envía datos a través del Portal del Investigador.

La solicitud en ESTADO CORRECCIÓN permite añadir adjuntar por registro información adicional.

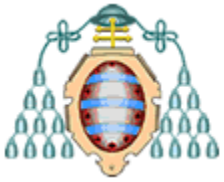
7.- Servicio de Investigación: Acceso a solicitud definitiva y descarga de la misma para archivo documental. Se añade al expediente de la solicitud telemática.

8.- Vicerrector: Firma electrónica y justificante de entrega.

9.- Servicio de Investigación: adjunta justificante de entrega al expediente de la solicitud telemática

FIN DEL TRAMITE: ESTADO=CERRADO

**EL INVESTIGADOR HA REALIZADO TODO EL PROCESO SIN PAPELES Y DESDE LOS DESPACHOS (O DESDE CASA)**



**ÍNDICE**

Introducción

Situación de partida

Administración electrónica de la investigación

Un ejemplo

**UN EJEMPLO:  
REVISIÓN TELEMÁTICA DE LOS PROYECTOS DEL PLAN NACIONAL**

**ESTADOS DE UNA SOLICITUD**

**INICIAL**

**ESTADO SOLICITADA**

**EN PROCESO**

**ESTADO LEIDA**

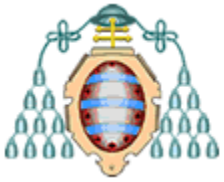
**REQUIERE LA INTERVENCIÓN DEL SOLICITANTE**

**ESTADO CORRECCIÓN**

(ENVIA UN MAIL DE AVISO AUTOMÁTICAMENTE AL SOLICITANTE)

**FINALIZADA**

**ESTADO CERRADA**



## ÍNDICE

Introducción

Situación de  
partida

Administración  
electrónica de  
la investigación

Un ejemplo

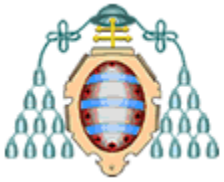
## UN EJEMPLO: REVISIÓN TELEMÁTICA DE LOS PROYECTOS DEL PLAN NACIONAL

QUEDA ARCHIVADO EN EL GESTOR DOCUMENTAL DE FORMA AUTOMÁTICA UN **EXPEDIENTE TELEMÁTICO** CON TODO EL TRÁMITE REALIZADO.

- BORRADORES ENVIADOS
- OBSERVACIONES REALIZADAS
- DATOS AÑADIDOS POR EL SOLICITANTE Y POR EL SERVICIO DE INVESTIGACIÓN
- DOCUMENTACION DEFINITIVA SOLICITADA
- JUSTIFICANTE DE FIRMA POR EL VICERRECTOR

**¡ACCESIBLE POR EL SOLICITANTE Y POR EL SERVICIO DE INVESTIGACIÓN EN TODO MOMENTO!**

**BUSQUEDA DE SOLICITUDES TIPO GOOGLE**



**ÍNDICE**

Introducción

Situación de  
partida

Administración  
electrónica de  
la investigación

Un ejemplo

**UN EJEMPLO:  
REVISIÓN TELEMÁTICA DE LOS PROYECTOS DEL PLAN NACIONAL**

ES POSIBLE REALIZAR UN SEGUIMIENTO (TRACKING) DE TODO  
EL PROCESO:

- ¿Quién ha enviado y cuando?
- ¿Quién ha atendido y cuando?
- ¿Quién a hecho que cosa y cuando?

**TODO EL PROCESO DEL TRÁMITE  
TELEMÁTICO QUEDA REGISTRADO Y  
ARCHIVADO**