

# UNIVERSIDAD DE OVIEDO



## REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DEL DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA DE ORGANISMOS Y SISTEMAS

*Aprobado por el Consejo de Departamento el día 31 de octubre de 2005*

*Aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Oviedo  
el día 21 de junio de 2006.*

## REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DEL DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA DE ORGANISMOS Y SISTEMAS DE LA UNIVERSIDAD DE OVIEDO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 18.n. de los vigentes Estatutos de la Universidad de Oviedo y, con lo señalado en el artículo.4.2.n. del Reglamento Marco de los Departamentos (aprobado en sesión ordinaria del Consejo de Gobierno de la Universidad de Oviedo de 11 de marzo de 2005, BOPA 16/IV/2005), el Departamento de Biología de Organismos y Sistemas, en su sesión plenaria del 21/04/2005, aprobó la creación de una *Comisión para la Elaboración del Proyecto de Reglamento de Régimen Interno* de dicho Departamento, constituida por: Presidente: Dr. D. Tomás Emilio Díaz González, Director del Departamento; Secretario: Dr. D. José Manuel Rico Ordás, Secretario del Departamento; Vocales: Dr. D. Ricardo Sánchez Tamés y Dra. Dña. M<sup>a</sup> del Carmen Fernández-Carvajal Álvarez. Una vez elaborado por la mencionada Comisión el texto provisional del citado Proyecto de Reglamento, éste fue sometido a su consideración por el pleno del Consejo de Departamento, reunido en sesión ordinaria el 31.de octubre de 2005, siendo aprobado por unanimidad. Posteriormente el pleno de la Comisión de Actividad Normativa del Consejo de Gobierno de la Universidad de Oviedo lo aprobó en su sesión del 3 de mayo de 2006. Finalmente el presente Reglamento fue aprobado por el pleno del Consejo de Gobierno de la Universidad de Oviedo en su sesión del 21 de junio de 2006.

### TÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES.

*Artículo 1. Naturaleza y régimen jurídico del Departamento de Biología de Organismos y Sistemas.*

1. El Departamento de Biología de Organismos y Sistemas de la Universidad de Oviedo es el órgano básico encargado de organizar y desarrollar la investigación y de impartir y coordinar las enseñanzas de las áreas de conocimiento de Antropología, Botánica, Ecología, Fisiología Vegetal, Ingeniería Agroforestal, Producción Vegetal y Zoología en los Centros universitarios que le sean encomendados por los órganos de gobierno de la Universidad de Oviedo, de acuerdo con la programación docente de la Universidad, así como de apoyar e impulsar las actividades e iniciativas docentes e investigadoras del profesorado.
2. El Departamento de Biología de Organismos y Sistemas de la Universidad de Oviedo se regirá por Ley Orgánica de Universidades, sus normas de desarrollo, los Estatutos de la Universidad de Oviedo, el presente Reglamento, los respectivos Reglamentos de Régimen Interno y demás normas que sean de aplicación.

*Artículo 2. Medios y sede del Departamento de Biología de Organismos y Sistemas de la Universidad de Oviedo.*

1. El Departamento de Biología de Organismos y Sistemas de la Universidad de Oviedo dispondrá de los medios personales y materiales que ponga a su disposición la Universidad para el cumplimiento de sus funciones.
2. El Departamento de Biología de Organismos y Sistemas de la Universidad de Oviedo tendrá su sede principal en el Campus de El Cristo (Oviedo).

*Artículo 3. Miembros del Departamento de Biología de Organismos y Sistemas de la Universidad de Oviedo.*

1. Son miembros del Departamento de Biología de Organismos y Sistemas de la Universidad de Oviedo el personal docente funcionario y contratado, las

personas con beca o contrato de investigación que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 159 de los Estatutos de la Universidad de Oviedo y el personal de administración y servicios que estén adscritos al Departamento, así como los alumnos y las alumnas matriculados en las asignaturas de grado o postgrado impartidas por él.

2. Corresponde al Consejo de Gobierno autorizar la adscripción del personal docente e investigador al Departamento, en atención a la pertenencia al área o áreas de conocimiento que lo integran.
3. También formarán parte del Departamento aquellos profesores y profesoras provenientes de otros Departamentos, cuya adscripción haya sido autorizada por el Consejo de Gobierno, a petición del Departamento y previo informe del de origen.

*Artículo 4. Funciones y competencias del Departamento de Biología de Organismos y Sistemas de la Universidad de Oviedo.*

1. Las funciones básicas del Departamento de Biología de Organismos y Sistemas de la Universidad de Oviedo son las atribuidas por la Ley Orgánica de Universidades, sus normas de desarrollo, los Estatutos de la Universidad, el presente Reglamento y demás disposiciones de aplicación.
2. Corresponde al Departamento de Biología de Organismos y Sistemas de la Universidad de Oviedo:
  - a. Programar, organizar, desarrollar y coordinar la docencia de cada curso académico, respecto de las enseñanzas propias de las áreas de conocimiento de su competencia (Antropología, Botánica, Ecología, Fisiología Vegetal, Ingeniería Agroforestal, Producción Vegetal y Zoología), de acuerdo con los planes de estudio y las necesidades de los Centros en los que se impartan, sin perjuicio de las competencias que a éstos correspondan.
  - b. Participar en la elaboración de los planes de estudio, en los procesos de evaluación y mejora, y en los planes de organización docente que incluyan materias o asignaturas de su competencia.
  - c. Asignar al profesorado la docencia de las asignaturas dentro de su área de conocimiento, de acuerdo con los criterios que establezca el Consejo de Gobierno.
  - d. Organizar y desarrollar estudios de doctorado, así como coordinar la elaboración y dirección de tesis doctorales.
  - e. Organizar y desarrollar cursos de postgrado y de especialización, perfeccionamiento y actualización de conocimientos científicos o técnicos de los titulados universitarios.
  - f. Organizar, impulsar y desarrollar la investigación relativa a las áreas de conocimiento de su competencia, es decir, las de Antropología, Botánica, Ecología, Fisiología Vegetal, Ingeniería Agroforestal, Producción Vegetal y Zoología.

- g. Colaborar en los programas de formación del Profesorado de los niveles no universitarios, impulsando su renovación científica y pedagógica.
- h. Emitir informes sobre modificaciones que les afecten en la relación de puestos de trabajo del personal docente e investigador, así como sobre las necesidades de contratación del mismo.
- i. Proponer o, en su caso, informar la contratación de profesorado visitante y emérito.
- j. Colaborar en la organización y desarrollo de cursos de formación permanente y actividades de extensión universitaria en el marco de la programación general establecida por los órganos competentes de la Universidad.
- k. Impulsar la renovación científica, técnica, artística y pedagógica de sus miembros.
- l. Participar en los procedimientos de evaluación de la calidad de las actividades del personal que desarrolle sus funciones y tareas en el Departamento y en los procedimientos de certificación y acreditación que afecten a tales actividades.
- m. Gestionar los recursos materiales y personales que se les asignen para el cumplimiento de sus funciones.
- n. Elaborar su Reglamento de Régimen Interno, de acuerdo con los Estatutos de la Universidad y el presente Reglamento.
- o. Cualquiera otras competencias que le atribuyan los Estatutos de la Universidad de Oviedo y sus disposiciones de desarrollo y, en su caso, la legislación aplicable

#### *Artículo 5. Secciones Departamentales.*

1. Cuando las circunstancias así lo aconsejen se podrán crear Secciones Departamentales en los Campus en que el Departamento imparte docencia que deberán contar con un mínimo de cinco Profesores y/o Profesoras con dedicación a tiempo completo. La Sección Departamental incluirá a todo el profesorado del Departamento con docencia en el Campus.
2. La creación de Secciones Departamentales será aprobada por el Consejo de Gobierno, a propuesta del Departamento. Las propuestas de creación de Secciones Departamentales deberán estar motivadas, con expresión clara y precisa de las causas que justifican su existencia y los términos de su composición y funcionamiento. Las propuestas deberán ir acompañadas en todo caso por una memoria económica.
3. Cada Sección Departamental será dirigida, por delegación del Director o de la Directora del Departamento, por aquella persona que, perteneciendo a los cuerpos docentes universitarios o contratados con dedicación a tiempo completo

y grado de doctor, haya sido elegida por el Consejo de Departamento, de entre las adscritas a la Sección, y nombrada por quien desempeñe el cargo de Rector.

4. Corresponde a los Directores de las Secciones Departamentales la organización, coordinación y supervisión de las actividades de las mismas, bajo las directrices aprobadas por el Consejo de Departamento, garantizando su coordinación e integración en el mismo.

## **TITULO II.- ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA DE ORGANISMOS Y SISTEMAS DE LA UNIVERSIDAD DE OVIEDO.**

### **CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.**

#### *Artículo 6. Órganos del Departamento de Biología de Organismos y Sistemas.*

1. El Departamento actuará, para el cumplimiento de sus fines, a través de sus órganos, colegiados y unipersonales, de gobierno, representación, dirección, asistencia y gestión.
2. El gobierno del Departamento corresponde a su Consejo y al Director o a la Directora.
3. El Consejo de Departamento podrá actuar en Pleno y en Comisiones.
4. La persona que desempeñe la Dirección estará asistida en el ejercicio de sus funciones por un Subdirector o Subdirectora, o por varios Subdirectores, y por el Secretario o Secretaria del Departamento.

### **CAPÍTULO II. EL CONSEJO DE DEPARTAMENTO.**

#### **Sección 1ª. Naturaleza jurídica, composición y funciones del Consejo.**

##### *Artículo 7. Naturaleza y composición.*

1. El Consejo de Departamento es el órgano colegiado de gobierno del mismo y estará formado por miembros natos y miembros electivos.
2. Son miembros natos del Consejo: El Director o la Directora, el Subdirector o la Subdirectora o los Subdirectores o las Subdirectoras, el Secretario o la Secretaria, los miembros del Departamento con grado de doctor, el profesorado funcionario no doctor con dedicación a tiempo completo, los Directores de las Secciones Departamentales y el funcionario responsable de la gestión administrativa del Departamento.
3. Además de los anteriores, formarán parte del Consejo: una representación del resto del personal docente e investigador no doctor del Departamento, en razón de uno por cada cinco o fracción; una representación de los alumnos y las alumnas de aquellas titulaciones oficiales en las que imparta docencia, que constituirá el diez por ciento del Consejo; una representación de los alumnos y las alumnas de doctorado y, en su caso, de postgrado, que constituirá el diez por ciento del Consejo; y una representación del personal de administración y servicios directamente vinculado al Departamento, en razón de uno por cada cinco o fracción.

4. Si no existiesen estudiantes de tercer ciclo, su representación se acumulará a la de los estudiantes de primer y segundo ciclo.
5. Los miembros electivos del Consejo de Departamento se renovarán cada cuatro años, salvo los representantes de alumnos y alumnas que se renovarán cada dos años, mediante elecciones convocadas al efecto por el Director o la Directora. Estas elecciones se realizarán conforme a lo establecido en los Estatutos de la Universidad y el correspondiente Reglamento Electoral.
6. Las vacantes definitivas que se produzcan con posterioridad a la elección serán cubiertas por las personas cuya candidatura haya sido la siguiente más votada en el sector. Si no pudieran cubrirse las vacantes de ese modo y no hubieran transcurrido dos años desde la elección, se convocarán elecciones al inicio del curso académico correspondiente.

#### *Artículo 8. Funciones.*

1. Las funciones del Consejo de Departamento son las que le atribuyen la Ley Orgánica de Universidades, los Estatutos de la Universidad, y demás disposiciones de aplicación.
2. Sin perjuicio de lo anterior, corresponde al Consejo de Departamento:
  1. Elegir y revocar al Director o a la Directora del Departamento, de acuerdo con lo previsto en los Estatutos.
  2. Aprobar las líneas generales de la política departamental en los aspectos docentes, investigadores y de gobierno del Departamento.
  3. Aprobar el plan anual de actividad docente, investigadora y académica a desarrollar por el Departamento.
  4. Coordinar, en colaboración con los Centros, las enseñanzas de las asignaturas a su cargo.
  5. Aprobar las propuestas de programas de doctorado, seleccionar a los aspirantes y formular las propuestas de los Tribunales encargados de juzgar las Tesis Doctorales.
  6. Participar en los procedimientos de evaluación y mejora de la calidad de las actividades del personal que desarrolle sus funciones y tareas en el Departamento y en los procedimientos de certificación y acreditación que afecten a tales actividades.
  7. Asignar al profesorado la docencia de las asignaturas dentro de su área de conocimiento, de acuerdo con los criterios que establezca el Consejo de Gobierno.
  8. Informar las cuestiones relativas al profesorado y a la provisión de vacantes.
  9. Proponer a los integrantes de las comisiones de acceso y selección a las que hacen referencia los artículos 148 y 155 de los Estatutos de la Universidad de Oviedo.

10. Proponer o, en su caso, informar la contratación de profesorado visitante y emérito.
11. Impulsar la renovación científica, técnica artística y pedagógica de los miembros del Departamento.
12. Aprobar la memoria económica anual.
13. Proponer la creación de Secciones Departamentales, coordinar sus actividades y designar y revocar a su Director.
14. Aprobar el proyecto de Reglamento de Régimen Interno y someterlo a la aprobación del Consejo de Gobierno.
15. Crear y suprimir comisiones y grupos de trabajo para la gestión de las atribuciones que corresponden al Departamento.
16. Informar las comisiones de servicios, los permisos y el régimen de incompatibilidades del personal del Departamento.
17. Las que le atribuyen los Estatutos de la Universidad de Oviedo, sus normas de desarrollo, el presente Reglamento y demás disposiciones de aplicación.

## **Sección 2ª. Funcionamiento del Consejo de Departamento.**

### *Artículo 9. Régimen.*

En lo no regulado por el presente Reglamento de Régimen Interno, en el Reglamento marco de los Departamentos o en los Estatutos de la Universidad, el funcionamiento del Consejo de Departamento se regirá supletoriamente por lo dispuesto en el Reglamento de Régimen Interno del Consejo de Gobierno.

### *Artículo 10. Sesiones.*

1. El Consejo de Departamento se reunirá, en sesión ordinaria, al menos una vez al trimestre en periodo lectivo y en sesión extraordinaria, por iniciativa de quien ocupe la Presidencia o a petición de la tercera parte de los miembros del Consejo, cuando la importancia o la urgencia de los asuntos a tratar lo requiera.
2. La solicitud de convocatoria de sesión extraordinaria deberá realizarse mediante escrito motivado suscrito por al menos un tercio de los miembros del Consejo de Departamento. En la solicitud se hará indicación de los asuntos que deban tratarse en dicha sesión y se dirigirá al Director o a la Directora, que deberá convocar al Consejo dentro de los cinco días siguientes a la recepción de la solicitud, incluyendo en el orden del día los asuntos propuestos en la misma.

### *Artículo 11. Convocatoria y orden del día.*

1. La convocatoria del Consejo de Departamento corresponde al Director o a la Directora del Departamento, en su calidad de Presidente, que fijará el orden del día.
2. Cualquier miembro del Consejo de Departamento podrá solicitar la inclusión de asuntos en el orden del día.

3. La convocatoria y el orden del día deberán ser expuestos en el tablón de anuncios del Departamento y notificados a todos los miembros del Consejo con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas que podrá hacerse por medios telemáticos.
4. Las convocatorias deberán determinar con claridad y precisión los asuntos a tratar en la sesión, así como la fecha, hora y lugar de su celebración.
5. El orden del día de las sesiones ordinarias incluirá como último asunto a tratar el de ruegos y preguntas.
6. El orden del día de las sesiones extraordinarias no requerirá la inclusión de la aprobación del acta de la sesión anterior.
7. La documentación correspondiente a los asuntos a tratar en la sesión se pondrá a disposición de los miembros del Consejo por su Secretario o Secretaria, desde el mismo día de la convocatoria.
8. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del Consejo y sea declarada la urgencia de aquél por el voto favorable de la mayoría.

*Artículo 12. Quórum de constitución en primera y segunda convocatoria.*

1. Para la válida constitución del Consejo, en primera convocatoria, será necesaria la presencia de la mitad más uno de sus miembros, debiendo de hallarse presentes el Director o Directora y el Secretario o Secretaria del Departamento, o quienes les sustituyan.
2. Si no existiere quórum, el Consejo se constituirá en segunda convocatoria media hora después de la señalada para la primera siempre que estén presentes la tercera parte de sus miembros, incluidos el Director o Directora y el Secretario o Secretaria del Departamento o quienes les sustituyan.
3. Si no existiera quórum en segunda convocatoria, habrá de realizarse una nueva convocatoria del Consejo.

*Artículo 13. Régimen de acuerdos.*

1. Salvo que la normativa de aplicación disponga otra cosa, las decisiones del Consejo se adoptarán por mayoría simple.
2. Las votaciones podrán ser por asentimiento, ordinarias o secretas.
3. Se considerarán aprobadas por asentimiento las propuestas de la Presidencia cuando, una vez enunciadas, no susciten ninguna objeción u oposición.
4. En otro caso, se realizará votación ordinaria, levantando la mano primero quienes aprueben, a continuación los que desaprueren y finalmente los que se abstengan.
5. La votación secreta, que se realizará mediante papeletas que cada miembro entregará al Secretario o Secretaria, tendrá lugar en los siguientes casos:

- a. En todos los asuntos referidos a la elección de personas.
  - b. Cuando así lo decida la persona que ocupe la Presidencia.
  - c. A solicitud del 20% de los miembros presentes.
6. En las votaciones con resultado de empate, lo dirimirá el voto de calidad de la persona que ocupe la Presidencia.
  7. El voto será libre, personal e indelegable, no admitiéndose el voto delegado, ni el voto anticipado, sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa electoral de aplicación.
  8. Los acuerdos del Consejo y sus actos de trámite cualificado serán recurribles en alzada ante el Rectorado, salvo que reglamentariamente se atribuya la competencia a otro órgano.
  9. Los acuerdos del Consejo y sus actos de trámite cualificado no podrán ser impugnados por sus miembros si no afectan a sus propios derechos subjetivos o intereses legítimos.

*Artículo 14. Funciones de la Presidencia del Consejo de Departamento.*

1. Corresponde al Director o a la Directora del Departamento representar al Consejo, convocar y presidir sus sesiones, fijar el orden del día, dirigir y ordenar el desarrollo de los debates, visar las actas y certificaciones de los acuerdos del Consejo y cuantas funciones sean inherentes a la condición de Presidente. La Presidencia del Consejo de Departamento o de las Comisiones podrá invitar a las reuniones que determine, o a una parte de las mismas, a las personas que no siendo miembros de ellas puedan contribuir al esclarecimiento de alguno de los puntos a tratar. En ningún caso tendrán derecho a voto los así invitados.
2. Las sesiones tendrán una duración máxima de tres horas; agotado este tiempo su Presidente suspenderá la sesión y anunciará el lugar, día y hora para su reanudación.

*Artículo 15. Funciones de la Secretaría del Consejo de Departamento.*

El Secretario o la Secretaria del Departamento lo será también del Consejo, correspondiéndole las funciones siguientes: efectuar la convocatoria de las sesiones por orden de la Presidencia, así como las citaciones a los miembros del mismo; preparar los asuntos; levantar actas de las sesiones; expedir certificaciones de los acuerdos; archivar y custodiar las actas de cada sesión; y cualquier otro cometido inherente a la condición de Secretario. Asimismo, velará por la legalidad de los actos y acuerdos adoptados por el Consejo de Departamento.

*Artículo 16. Derechos y deberes de los miembros del Consejo.*

1. La condición de miembro del Consejo de Departamento es personal e indelegable.
2. Los miembros del Consejo tienen derecho a recibir, con una antelación mínima de 48 horas, la convocatoria de sus sesiones conteniendo el orden del día, a participar en los debates de sus sesiones, a ejercer su derecho a voto, a formular

voto particular y obtener información precisa para cumplir las funciones asignadas y cuantos derechos sean inherentes a su condición.

3. Todos los miembros del Consejo están obligados a asistir a sus sesiones.
4. Los miembros natos del Consejo, por razón de su cargo, podrán ser sustituidos por sus suplentes, previa comunicación al Secretario o a la Secretaria del Consejo.
5. Los miembros electivos del Consejo de Departamento o de sus Comisiones que no cumplan con sus obligaciones cesarán en sus funciones. Se considera como tal incumplimiento la ausencia reiterada y no justificada a tres sesiones en un mismo curso académico. Será el propio órgano el que, a propuesta del Director o Directora, habrá de pronunciarse sobre las alegaciones de los interesados a este respecto.

#### *Artículo 17. Actas del Consejo.*

1. De cada sesión del Consejo el Secretario o la Secretaria deberá levantar un acta, que remitirá a los miembros del mismo. En caso de no haberse producido todavía su aprobación por el Consejo, se remitirá una versión provisional de la misma.
2. El acta de la sesión especificará los asistentes, los que hayan justificado su ausencia, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los asuntos tratados con una sucinta exposición de las opiniones emitidas, la forma y resultado de las votaciones y el contenido de los acuerdos adoptados.
3. En el acta figurará, a solicitud de los miembros del Consejo, su voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que lo justifiquen. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar que conste en acta el sentido de su voto favorable, así como la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte en el acto o en el plazo que señale quien tenga la condición de Presidente, el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
4. Los miembros que discrepen del acuerdo mayoritario podrán formular voto particular, por escrito y en el plazo de 48 horas, el cual se incorporará al texto del acuerdo adoptado.
5. Las actas serán firmadas por el Secretario o Secretaria con el visto bueno del Director o Directora, aprobándose en la misma sesión o en la siguiente sesión ordinaria del Consejo.

### **Sección 3ª. Comisiones, Consejos de Área y grupos de trabajo del Consejo de Departamento de Biología de Organismos y Sistemas.**

#### *Artículo 18. Comisiones.*

El Consejo de Departamento podrá crear cuantas comisiones estime convenientes para la gestión de los asuntos que sean de su competencia.

#### *Artículo 19. La Comisión de Gobierno*

1. La Comisión de Gobierno es el órgano delegado del Consejo de Departamento fundamentalmente para los asuntos de docencia e investigación, siendo también de asistencia del pleno para aquellos asuntos que se especifican entre sus competencias.
2. La Comisión de Gobierno estará compuesta por:
  - a. El Director o la Directora, el Subdirector o la Subdirectora o los Subdirectores o las Subdirectoras, el Secretario o la Secretaria del Departamento y el funcionario responsable de la gestión administrativa del Departamento.
  - b. Un profesor o profesora, miembro nato del Consejo de Departamento (a los que hace referencia el artículo 7.2 del presente Reglamento), representante de cada una de las áreas de conocimiento del Departamento (Antropología, Botánica, Ecología, Fisiología Vegetal, Ingeniería Agroforestal, Producción Vegetal y Zoología) que, así como su suplente, serán elegidos por y de entre los miembros natos del Consejo de Departamento de su propia área.
  - c. Un representante del resto del personal docente e investigador no doctor del Departamento (a los que alude el artículo 7.3 del presente Reglamento), elegido por y de entre los componentes de este colectivo en el Consejo de Departamento.
  - d. Un representante del Personal de Administración y Servicios elegido por y de entre los componentes de este colectivo en el Consejo de Departamento.
  - e. Un representante de alumnos y alumnas de aquellas titulaciones oficiales en las que imparta docencia el Departamento, que será elegido por y de entre los componentes de este colectivo en el Consejo de Departamento.
  - f. Un representante de alumnos y alumnas de doctorado o postgrado, que será elegido por y de entre los componentes de este colectivo en el Consejo de Departamento.
3. La Comisión de Gobierno será presidida por el Director o Directora del Departamento o, en su ausencia, por el Subdirector o Subdirectora que le sustituya, y actuará de Secretario o Secretaria quien lo sea del Departamento.
4. Las elecciones para la Comisión de Gobierno se sujetarán a lo dispuesto en el artículo 22.1 del presente Reglamento de Régimen Interno. El proceso electoral será convocado por el Director o Directora del Departamento, según la normativa señalada en el artículo 22.2 del presente Reglamento de Régimen Interno.
5. El mandato de los miembros electivos será de cuatro años, contados a partir de la fecha de la elección, salvo el de los estudiantes que será de dos años.
6. Para el régimen de sesiones, convocatoria y adopción de acuerdos de la Comisión de Gobierno serán de aplicación los artículos 10 al 16 del presente Reglamento de Régimen Interno del Departamento.

7. Las actas de las sesiones de la Comisión de Gobierno deberán ajustarse a lo especificado en el artículo 17 del presente Reglamento de Régimen Interno.
8. Son funciones de la Comisión de Gobierno del Departamento:
  - a. Analizar los problemas relacionados con la docencia y la investigación del Departamento y elaborar propuestas de solución de los mismos, en especial a los que alude el artículo 127.3.d. de los Estatutos de la Universidad de Oviedo, para su traslado al pleno del Consejo de Departamento.
  - b. Elaboración de propuestas, para su consideración por el Pleno del Consejo de Departamento, sobre modificación o diseño de los planes de estudio y de los planes de organización docente que remitan los Centros en los que el Departamento tenga asignada docencia.
  - c. Supervisión de la actividad docente del Profesorado en lo que se refiere al desarrollo de los programas de docencia y la adecuación de los mismos a la directiva propia de cada Titulación.
  - d. Nombrar, por delegación del Consejo de Departamento y a propuesta del Director o Directora del Departamento, el Coordinador/a o Coordinadores/as del Programa o Programas de Doctorado del Departamento.
  - e. Seleccionar, por delegación del Consejo de Departamento, a los aspirantes a los programas de doctorado y formular las propuestas de los Tribunales encargados de juzgar las Tesis Doctorales.
  - f. Nombrar, por delegación del Consejo de Departamento, el Tribunal que habrá de juzgar los Trabajos de Investigación del Programa o Programas de Doctorado del Departamento, previa propuesta del Coordinador o Coordinadores de dicho/s Programa/s.
  - g. Proponer a la Comisión de Doctorado de la Universidad de Oviedo el Tribunal/es Único/s del Programa/s del Departamento, para la evaluación de la Suficiencia Investigadora de los alumnos/as.
  - h. Por delegación del Consejo de Departamento aprobar, en su caso, la inscripción de Proyectos de Tesis Doctorales, informar sobre las propuestas de cambio de Director/es de la Tesis Doctoral, e informar sobre la modificación de Proyectos de Tesis Doctoral, para su remisión, en todos los casos, a la Comisión de Doctorado de la Universidad de Oviedo.
  - i. Estudio y aprobación, en su caso, de las propuestas de Directores de Tesis Doctorales, en aplicación de la normativa aprobada por el Consejo de Departamento y la Comisión de Doctorado de la Universidad de Oviedo, todo ello por delegación del Consejo de Departamento.
  - j. Proponer los Premios Extraordinarios de Doctorado.
  - k. Informar sobre la idoneidad de los Títulos Propios y otros Cursos de Postgrado presentados por uno o más miembros del Departamento, de

acuerdo con el artículo 14.b del Reglamento de Estudios conducentes a Títulos Propios y otros Cursos de Postgrado (Junta de Gobierno de la Universidad de Oviedo de 25/10/2001).

- l. Emitir los informes sobre las comisiones de servicio y permisos sabáticos del Personal Docente e Investigador adscrito al Departamento, según lo establecido en los artículos 163 y 165 de los Estatutos de la Universidad de Oviedo.
  - m. Estudiar y, en su caso, elevar para su aprobación por el pleno de Consejo de Departamento y posterior remisión al Consejo de Gobierno de la Universidad, las propuestas razonadas y documentadas para otorgar el grado de Doctor *Honoris Causa*, según lo establecido en el artículo 130 de los Estatutos de la Universidad de Oviedo.
  - n. Informar al Consejo de Gobierno de la Universidad de Oviedo, cuando éste lo solicite, sobre los Grupos de Investigación en que participen miembros del Departamento, según lo establecido en el artículo 134.2 de los Estatutos de la Universidad de Oviedo.
  - o. Informar, en su caso, para su tramitación al Consejo de Gobierno de la Universidad de Oviedo, sobre perfiles y actividades docentes e investigadoras de las plazas a proveer mediante concurso de acceso entre habilitados, de acuerdo con el artículo 2.4 del Reglamento que rige estos concursos.
  - p. Evaluar los proyectos de investigación asociados a las Becas-Colaboración del Ministerio de Educación y Ciencia.
  - q. Cualquier otra competencia de estudio, propuesta e informe, así como aquellas decisorias que le delegue el Consejo de Departamento en el ejercicio de sus propias competencias.
9. El Coordinador/a o Coordinadores/as del Programa/as de Doctorado del Departamento, si no es miembro de la Comisión de Gobierno, será convocado al mismo y podrá participar, con voz pero sin voto, en todas las cuestiones relativas a los apartados.8.e al 8.j del presente artículo.

#### *Artículo 20. El Consejo de Área*

1. En cada área de conocimiento del Departamento se creará un Consejo de Área del que formarán parte todos los miembros del Departamento adscritos a esa área. El representante del área en la Comisión de Gobierno del Departamento actuará como Coordinador de las reuniones del Consejo y, en su ausencia, su suplente.
2. El Consejo de Área es el encargado de asesorar a los órganos de gobierno del Departamento en materia docente e investigadora. Estos Consejos no tendrán competencias decisorias propias sino de estudio, propuesta o informe sobre los asuntos que competen al pleno del Consejo de Departamento o a su Comisión de Gobierno.
3. Son funciones específicas del Consejo de Área:

- a. Informar al Consejo de Departamento sobre la asignación de la docencia de los profesores del área, para su posterior estudio y aprobación, si procede, por el correspondiente órgano de gobierno.
  - b. Presentar al Consejo de Departamento la propuesta de miembros integrantes de las comisiones de acceso y selección a las que hacen referencia los artículos 148 y 155 de los Estatutos de la Universidad de Oviedo y que afecten al área.
  - c. Presentar los correspondientes informes sobre las necesidades docentes y de investigación del área, tanto de personal como de infraestructuras y equipamientos, para su estudio por la Comisión de Gobierno o el pleno del Consejo de Departamento.
  - d. Elaborar propuestas e informes respecto a aquellas cuestiones que afecten al área para su remisión a la dirección del Departamento y, a la inversa, emitir aquellos informes solicitados por ésta.
4. El Coordinador o Coordinadora de Área tendrá capacidad de convocar al Consejo de Área con 24 horas de antelación, y por vía telemática o mediante cualquier otro sistema que asegure su difusión. La convocatoria de las reuniones podrá realizarse en cualquiera de los siguientes casos: a) a requerimiento de su Coordinador; b) cuando lo solicite un tercio de sus miembros; c) cuando lo solicite el Director o Directora del Departamento.
5. El Coordinador o Coordinadora de Área comunicará por escrito a la dirección del Departamento los acuerdos o informes alcanzados por el Consejo de Área para su conocimiento y efectos.

*Artículo 21. Delegación de competencias en las Comisiones por el Pleno del Consejo.*

El Pleno del Consejo podrá delegar en las Comisiones el ejercicio de competencias propias con sujeción a lo dispuesto en los artículos 13 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

*Artículo 22. Normas y procedimientos electorales*

1. Las elecciones y procesos electorales que tengan lugar dentro de cada Departamento para la formación de aquellos órganos creados por sus Reglamentos de Régimen Interno o por acuerdos de sus Consejos se sujetarán a lo dispuesto en las normas electorales del Título III Capítulo VI de los Estatutos de la Universidad de Oviedo y será norma supletoria el Reglamento de Elecciones de Centros, Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación. En todo caso, los procesos electorales serán convocados por el Director o Directora, que deberá elaborar un calendario electoral en el que al menos se prevea la exposición del censo, la forma y modo de presentar candidaturas y la fecha y procedimiento de voto.
2. Habrá una Junta Electoral del Departamento de Biología de Organismos y Sistemas cuya composición y funciones serán las reguladas en el art. 88 de los Estatutos de la Universidad de Oviedo y en el Reglamento de Elecciones de Centros, Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación.

### CAPITULO III. DEL DIRECTOR/A, EL SUBDIRECTOR/A Y EL SECRETARIO/A DEL DEPARTAMENTO.

*Artículo 23. Naturaleza, elección, mandato, suplencia y causas de cese del Director o Directora.*

1. El Director o Directora es el órgano unipersonal de gobierno del Departamento, ostentará su representación y ejercerá las funciones de dirección y gestión ordinaria del mismo.
2. El Director o Directora será elegido o elegida por el Consejo de Departamento, de entre el profesorado funcionario doctor perteneciente al mismo, y nombrado por quien desempeñe el cargo de Rector. En su defecto, en los Departamentos constituidos sobre áreas de conocimiento a que se refiere el apartado 3 de los artículos 58 y 59 de la Ley Orgánica de Universidades, podrán ocupar la Dirección el profesorado funcionario no doctor o el profesorado contratado doctor.
3. El mandato del Director o Directora será de cuatro años y sólo cabrá la reelección por una vez consecutiva.
4. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, corresponderá sustituirle al Subdirector o Subdirectora que aquél o aquella designe por resolución y, en su defecto, a quien tenga mayor categoría académica o edad, por ese orden.
5. El Director o Directora cesará por alguna de las siguientes causas:
  - a. Conclusión del periodo ordinario de mandato.
  - b. Dimisión aceptada por el Rector.
  - c. Pérdida formal de confianza por aprobación de una moción de censura
  - d. Incumplimiento de alguno de los requisitos de elegibilidad legalmente exigidos.
  - e. Incapacidad permanente física o mental que inhabilite para el ejercicio del cargo. Se entenderá que existe la incapacidad permanente cuando hubieran transcurridos seis meses desde la sustitución por enfermedad sin que se hubiera producido la rehabilitación o cuando, sin agotar el plazo, así lo estime el Consejo de Gobierno por mayoría de dos tercios de sus miembros.
6. El Director o Directora podrá plantear al pleno del Consejo del Departamento la cuestión de confianza sobre su programa o sobre cualquier actuación o declaración de política general universitaria. La confianza se entenderá otorgada si obtiene el voto favorable por mayoría simple. La no aprobación de la cuestión de confianza no será causa de cese del Director o Directora, ya que no está prevista en el artículo 102 de los Estatutos de la Universidad de Oviedo. No podrá presentarse la cuestión de confianza cuando se halle en curso una moción de censura.
7. El pleno del Consejo de Departamento podrá interponer moción de censura al Director o Directora en los siguientes términos:

- a. La moción de censura deberá ser propuesta por al menos un tercio de los miembros del pleno del Consejo y votada entre el quinto y el décimo días siguientes a su presentación.
- b. La aprobación de la moción de censura requiere el voto favorable de la mitad más uno de los miembros del pleno del Consejo de Departamento.
- c. Si la moción de censura no fuera aprobada, sus signatarios no podrán presentar otra en el plazo de un año.
- d. No podrá presentarse moción de censura cuando el Director o Directora esté ejerciendo su cargo en funciones, se encuentre comisionado por el Rector según lo dispuesto en el artículo 92.2 de los Estatutos de la Universidad de Oviedo, ni durante los últimos seis meses de mandato.

*Artículo 24. Funciones del Director o Directora.*

Corresponde al Director o a la Directora de Departamento:

- a. Representar al Departamento.
- b. Convocar y presidir las reuniones del Consejo de Departamento y ejecutar sus acuerdos.
- c. Proponer al Rectorado el nombramiento del Subdirector o Subdirectora o de los Subdirectores o Subdirectoras del Departamento, de entre el profesorado adscrito al mismo, así como su cese.
- d. Proponer al Rectorado el nombramiento del Secretario o Secretaria del Departamento de entre los profesores o las profesoras adscritos al mismo, así como su cese.
- e. Dirigir, coordinar y supervisar las actividades del Departamento en todos los ámbitos de su competencia.
- f. Dirigir la gestión económica y administrativa del Departamento.
- g. Elaborar la memoria económica anual del Departamento.
- h. Proponer el programa anual de actividades del Departamento.
- i. Colaborar en los programas de formación del Profesorado de los niveles no universitarios, impulsando su renovación científica y pedagógica.
- j. Cuantas le sean delegadas por el Consejo de Departamento y otros órganos de gobierno de la Universidad.
- k. Cualquiera otra competencia que le asignen los Estatutos de la Universidad, sus normas de desarrollo y legislación vigente, así como las que correspondan al Departamento y no hayan sido atribuidas a otros órganos del mismo de manera expresa.

*Artículo 25. Resoluciones del Director o Directora.*

Las resoluciones del Director o de la Directora del Departamento podrán ser recurridas ante el Rectorado.

*Artículo 26. Naturaleza y funciones del Subdirector o Subdirectora.*

1. El Director o la Directora del Departamento podrá proponer al Rectorado el nombramiento del número de Subdirectores o Subdirectoras que fije el Consejo de Gobierno, de entre al profesorado adscrito al Departamento, para que le asistan en el ejercicio de sus funciones.
2. El Director o la Directora podrá delegar asuntos de su competencia en el Subdirector o Subdirectora, o en los Subdirectores o Subdirectoras.

*Artículo 27. Naturaleza y funciones del cargo de Secretario o Secretaria.*

1. El Secretario o Secretaria del Departamento será nombrado por el Rectorado, a propuesta del Director o Directora, de entre los profesores o profesoras adscritos al Departamento.
2. El Secretario o Secretaria del Departamento lo será también del Consejo, de la Comisión de Gobierno, de la Junta Electoral, y de cualesquiera otras Comisiones del Consejo de Departamento que se creen.
3. Corresponde al Secretario o Secretaria del Departamento:
  - a. La fe pública de los actos y acuerdos de los órganos colegiados mencionados en el apartado anterior, la preparación de la documentación referente a los asuntos del orden del día de sus sesiones, así como la formación y custodia de las actas.
  - b. La expedición de certificaciones de los acuerdos, actos o hechos que consten en los documentos oficiales del Departamento.
  - c. La custodia del registro y archivos del Departamento.
  - d. Cualquier otra función que le confiera la legislación vigente.
4. El Director o la Directora podrá delegar asuntos de su competencia en el Secretario o la Secretaria del Departamento.

**TÍTULO III.- REFORMA DEL REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DEL DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA DE ORGANISMOS Y SISTEMAS DE LA UNIVERSIDAD DE OVIEDO**

*Artículo 28. Procedimiento de reforma del Reglamento de Régimen Interno*

1. El presente Reglamento podrá ser modificado a petición del Director o Directora, de la Comisión de Gobierno o de un tercio de los miembros del Consejo de Departamento, mediante escrito razonado que especifique el artículo o artículos afectados y la propuesta de nueva redacción.
2. El Director o Directora dará conocimiento del texto alternativo de la propuesta a todos los miembros del Consejo de Departamento, quienes dispondrán de un periodo mínimo de diez días para su examen y presentación de enmiendas.

3. Concluido este plazo, el tema será tratado en sesión extraordinaria del Consejo de Departamento. La aprobación del proyecto de reforma del Reglamento requerirá la mayoría simple del pleno del Consejo de Departamento, correspondiendo la aprobación definitiva al Consejo de Gobierno de la Universidad de Oviedo.

#### **DISPOSICIÓN DEROGATORIA.**

Este Reglamento deroga el Reglamento de Régimen Interno del Departamento de Biología de Organismos y Sistemas aprobado por la Junta de Gobierno de la Universidad de Oviedo en 1989.

#### **DISPOSICIÓN FINAL.**

El presente Reglamento de Régimen Interno del Departamento de Biología de Organismos y Sistemas entrará en vigor el día de su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Oviedo y se publicará en el Boletín Oficial del Principado de Asturias.