

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO

DEPARTAMENTO DE FILOLOGÍA CLÁSICA Y ROMÁNICA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno el 21-06-2006)

ÍNDICE

Título I.- DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Naturaleza y régimen jurídico del Departamento de Filología Clásica y Románica	3
Artículo 2. Medios y sede del Departamento	3
Artículo 3. Miembros del Departamento	3
Artículo 4. Funciones y competencias del Departamento	4

Título II.- ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES	
Artículo 5. Órganos del Departamento	5
CAPÍTULO II. EL CONSEJO DE DEPARTAMENTO	
Sección 1ª. Naturaleza jurídica, composición y funciones del Consejo	
Artículo 6. Naturaleza y composición	5
Artículo 7. Funciones	6
Sección 2ª. Funcionamiento del Consejo de Departamento	
Artículo 8. Régimen	7
Artículo 9. Sesiones	7
Artículo 10. Convocatoria y orden del día	8
Artículo 11. Quórum de constitución en primera y segunda convocatoria	8
Artículo 12. Régimen de acuerdos	9
Artículo 13. Funciones de la Presidencia del Consejo de Departamento	9
Artículo 14. Funciones de la Secretaría del Consejo de Departamento	9
Artículo 15. Derechos y deberes de los miembros del Consejo	10
Artículo 16. Actas del Consejo	10
Sección 3ª. De las Comisiones del Consejo de Departamento	
Artículo 17. Comisiones	10
Artículo 18. De la Comisión de Docencia	11
Artículo 19. De la Comisión de Investigación	11
Artículo 20. Otras Comisiones	12
Artículo 21. Delegación de competencias en las Comisiones por el Pleno del Consejo	12
Artículo 22. Normas y procedimientos electorales	12
CAPÍTULO III. DEL DIRECTOR, EL SUBDIRECTOR Y EL SECRETARIO DEL DEPARTAMENTO	
Artículo 23. Naturaleza, elección, mandato y suplencia del Director	13
Artículo 24. Funciones del Director	13
Artículo 25. Resoluciones del Director	14
Artículo 26. Naturaleza y funciones del Subdirector	14
Artículo 27. Naturaleza y funciones del cargo de Secretario	14
CAPÍTULO IV. REFORMA DEL REGLAMENTO	
Artículo 28. Propuesta de reforma del Reglamento	15
DISPOSICIÓN ADICIONAL	15
DISPOSICIÓN DEROGATORIA	15
DISPOSICIÓN FINAL	15

DEPARTAMENTO DE FILOLOGÍA CLÁSICA Y ROMÁNICA

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO

TÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1. Naturaleza y régimen jurídico del Departamento de Filología Clásica y Románica.

1. El Departamento de Filología Clásica y Románica es el órgano básico encargado tanto de organizar y desarrollar la investigación como de impartir y coordinar las enseñanzas de las seis áreas de conocimiento de su competencia: Filología Latina, Filología Griega, Lingüística Indoeuropea, Filología Románica, Filología Italiana, Filología Gallega y Portuguesa, de acuerdo con la programación docente de la Universidad, así como de apoyar e impulsar las actividades e iniciativas docentes e investigadoras del profesorado.
2. El Departamento de Filología Clásica y Románica se regirá por Ley Orgánica de Universidades, sus normas de desarrollo, los Estatutos de la Universidad de Oviedo, el presente Reglamento de Régimen Interno y demás normas que le sean de aplicación.

Artículo 2. Medios y sede del Departamento.

1. El Departamento de Filología Clásica y Románica dispondrá de los medios personales y materiales que ponga a su disposición la Universidad para el cumplimiento de sus funciones.
2. El Departamento tendrá su sede en el Campus de Humanidades, calle Teniente Alfonso Martínez, s/n, 33011 Oviedo.

Artículos 3. Miembros del Departamento.

1. Son miembros del Departamento el personal docente funcionario y contratado, las personas con beca o contrato de investigación que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 159 de los Estatutos de la Universidad de Oviedo y el personal de administración y servicios que estén adscritos al Departamento, así como los alumnos matriculados en las asignaturas de grado o postgrado impartidas por él.
2. Corresponde al Consejo de Gobierno autorizar la adscripción del personal docente e investigador al Departamento, en atención a la pertenencia al área o áreas de conocimiento que lo integran.
3. También formarán parte del Departamento aquellos profesores provenientes de otros Departamentos, cuya adscripción haya sido autorizada por el Consejo de Gobierno, a petición del Departamento y previo informe del de origen.

Artículo 4. Funciones y competencias del Departamento.

1. Las funciones básicas del Departamento son las atribuidas por la Ley Orgánica de Universidades, sus normas de desarrollo, los Estatutos de la Universidad de Oviedo, el Reglamento Marco de los Departamentos y demás disposiciones de aplicación.

2. Corresponde al Departamento:

- a. Programar, organizar, desarrollar y coordinar la docencia de cada curso académico, respecto de las enseñanzas propias del área o áreas de conocimiento de su competencia, de acuerdo con los planes de estudio y las necesidades del Centro o Centros en los que se impartan, sin perjuicio de las competencias que a éstos correspondan.
- b. Participar en la elaboración de los planes de estudio, en los procesos de evaluación y mejora, y en los planes de organización docente que incluyan materias o asignaturas de su competencia.
- c. Asignar al profesorado la docencia de las asignaturas dentro de su área de conocimiento, de acuerdo con los criterios que establezca el Consejo de Gobierno.
- d. Organizar y desarrollar estudios de doctorado, así como coordinar la elaboración y dirección de tesis doctorales.
- e. Organizar y desarrollar cursos de postgrado y de especialización, perfeccionamiento y actualización de conocimientos científicos o técnicos de los titulados universitarios.
- f. Organizar, impulsar y desarrollar la investigación relativa al área o áreas de conocimiento de su competencia.
- g. Colaborar en los programas de formación del Profesorado de los niveles no universitarios, impulsando su renovación científica y pedagógica.
- h. Emitir informe sobre modificaciones que les afecten en la relación de puestos de trabajo del personal docente e investigador, así como sobre las necesidades de contratación del mismo.
- i. Proponer o, en su caso, informar la contratación de profesorado visitante y emérito.
- j. Colaborar en la organización y desarrollo de cursos de formación permanente y actividades de extensión universitaria en el marco de la programación general establecida por los órganos competentes de la Universidad.
- k. Impulsar la renovación científica, técnica, artística y pedagógica de sus miembros.
- l. Participar en los procedimientos de evaluación de la calidad de las actividades del personal que desarrolle sus funciones y tareas en el Departamento y en los procedimientos de certificación y acreditación que afecten a tales actividades.
- m. Gestionar los recursos materiales y personales que se les asignen para el cumplimiento de sus funciones.
- n. Elaborar su Reglamento de Régimen Interno, de acuerdo con los Estatutos de la Universidad de Oviedo y el Reglamento Marco de los Departamentos.

TÍTULO II.- ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO.

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 5. Órganos del Departamento.

1. El Departamento actuará, para el cumplimiento de sus fines, a través de sus órganos, colegiados y unipersonales, de gobierno, representación, dirección, asistencia y gestión.
2. El gobierno del Departamento corresponde a su Consejo y al Director.
3. El Consejo de Departamento podrá actuar en Pleno y en Comisiones.
4. La persona que desempeñe la Dirección estará asistida en el ejercicio de sus funciones por un Subdirector y por el Secretario del Departamento.

CAPÍTULO II. EL CONSEJO DE DEPARTAMENTO.

Sección 1ª. Naturaleza jurídica, composición y funciones del Consejo.

Artículo 6. Naturaleza y composición.

1. El Consejo de Departamento es el órgano colegiado de gobierno del mismo y estará formado por miembros natos y miembros electivos.
2. Son miembros natos del Consejo: el Director, el Subdirector, el Secretario, los miembros del Departamento con grado de doctor, el profesorado funcionario no doctor con dedicación a tiempo completo, y el funcionario responsable de la gestión administrativa del Departamento.
3. Además de los anteriores, formarán parte del Consejo: una representación del resto del personal docente e investigador no doctor del Departamento, en razón de uno por cada cinco o fracción; una representación de los alumnos de aquellas titulaciones oficiales en las que imparta docencia, que constituirá el diez por ciento del Consejo; una representación de los alumnos de doctorado y, en su caso, de postgrado, que constituirá el diez por ciento del Consejo; y una representación del personal de administración y servicios directamente vinculado al Departamento, en razón de uno por cada cinco o fracción.
4. Si no existiesen estudiantes de tercer ciclo, su representación se acumulará a la de los estudiantes de primer y segundo ciclo.
5. Los miembros electos del Consejo de Departamento se renovarán cada cuatro años, salvo los representantes de alumnos que se renovarán cada dos años, mediante elecciones convocadas al efecto por el Director. Estas elecciones se realizarán conforme a lo establecido en los Estatutos de la Universidad de Oviedo y el correspondiente Reglamento Electoral.
6. Las vacantes definitivas que se produzcan con posterioridad a la elección serán cubiertas por las personas cuya candidatura haya sido la siguiente más votada en el sector, si no pudieran cubrirse las vacantes de este modo y no hubieran transcurrido dos años desde la elección, se convocarán elecciones parciales al inicio del curso académico correspondiente.

Artículo 7. Funciones.

1. Las funciones del Consejo de Departamento son las que le atribuyen la Ley Orgánica de Universidades, los Estatutos de la Universidad de Oviedo, y demás disposiciones de aplicación.
2. Sin perjuicio de lo anterior, corresponde al Consejo de Departamento:
 - a. Elegir y revocar al Director del Departamento, de acuerdo con lo previsto en los Estatutos.
 - b. Aprobar las líneas generales de la política departamental en los aspectos docentes, investigadores y de gobierno del Departamento.
 - c. Aprobar el plan anual de actividad docente, investigadora y académica a desarrollar por el Departamento.
 - d. Coordinar, en colaboración con los Centros, las enseñanzas de las asignaturas a su cargo.
 - e. Aprobar las propuestas de programas de doctorado, seleccionar a los aspirantes y formular las propuestas de los Tribunales encargados de juzgar las tesis doctorales.
 - f. Participar en los procedimientos de evaluación y mejora de la calidad de las actividades del personal que desarrolle sus funciones y tareas en el Departamento y en los procedimientos de certificación y acreditación que afecten a tales actividades.
 - g. Asignar al profesorado la docencia de las asignaturas dentro de su área de conocimiento, de acuerdo con los criterios que establezca el Consejo de Gobierno.

- h. Informar las cuestiones relativas al profesorado y a la provisión de vacantes.
- i. Proponer a los integrantes de las comisiones de acceso y selección a las que hacen referencia los artículos 148 y 155 de los Estatutos de la Universidad de Oviedo.
- j. Proponer o, en su caso, informar la contratación de profesorado visitante y emérito.
- k. Impulsar la renovación científica, técnica artística y pedagógica de los miembros del Departamento.
- l. Aprobar la memoria económica anual.
- m. Proponer la creación de Secciones Departamentales, coordinar sus actividades y designar y revocar a su Director
- n. Aprobar el proyecto de Reglamento de Régimen Interno y someterlo a la aprobación del Consejo de Gobierno.
- o. Crear y suprimir comisiones y grupos de trabajo para la gestión de las atribuciones que corresponden al Departamento.
- p. Informar las comisiones de servicios, los permisos y el régimen de incompatibilidades del personal del Departamento.
- q. Las que le atribuyen los Estatutos de la Universidad de Oviedo, sus normas de desarrollo, el Reglamento Marco de Departamentos y demás disposiciones de aplicación.

Sección 2ª. Funcionamiento del Consejo de Departamento.

Artículo 8. Régimen.

1. El funcionamiento del Consejo se ajustará a las normas contenidas en los Estatutos de la Universidad, en el Reglamento Marco de Departamentos, así como a lo dispuesto en el presente Reglamento.
2. Será de aplicación supletoria el Reglamento de Régimen Interno del Consejo de Gobierno

Artículo 9. Sesiones.

1. El Consejo de Departamento se reunirá, en sesión ordinaria, al menos una vez al trimestre en periodo lectivo y en sesión extraordinaria, por iniciativa de quien ocupe la Presidencia o a petición de la tercera parte de los miembros del Consejo, cuando la importancia o la urgencia de los asuntos a tratar lo requiera.
2. La solicitud de convocatoria de sesión extraordinaria deberá realizarse mediante escrito motivado suscrito por al menos un tercio de los miembros del Consejo de Departamento. En la solicitud se hará indicación de los asuntos que deban tratarse en dicha sesión y se dirigirá al Director, que deberá convocar al Consejo dentro de los cinco días siguientes a la recepción de la solicitud, incluyendo en el orden del día los asuntos propuestos en la misma.
3. La duración máxima de cada sesión será de dos horas y media. En caso necesario, la sesión se aplazará para reanudarse en la fecha que se determine.

Artículo 10. Convocatoria y orden del día.

1. La convocatoria del Consejo de Departamento corresponde al Director del Departamento, en su calidad de Presidente, que fijará el orden del día.
2. Cualquier miembro del Consejo de Departamento podrá solicitar la inclusión de asuntos en el orden del día, que deberán ser incluidos necesariamente en el caso de que vengan avalados por un quinto de los miembros del Consejo.
3. La convocatoria y el orden del día deberán ser expuestos en el tablón de anuncios del Departamento y notificados a todos los miembros del Consejo con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas. Dicha notificación podrá hacerse por medios telemáticos.

4. Las convocatorias deberán determinar con claridad y precisión los asuntos a tratar en la sesión, así como la fecha, hora y lugar de su celebración.
5. El orden del día de las sesiones ordinarias incluirá como último asunto a tratar el de ruegos y preguntas.
6. El orden del día de las sesiones extraordinarias no requerirá la inclusión de la aprobación del acta de la sesión anterior.
7. La documentación correspondiente a los asuntos a tratar en la sesión se pondrá a disposición de los miembros del Consejo por su Secretario, desde el mismo día de la convocatoria.
8. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del Consejo y sea declarada la urgencia de aquél por el voto favorable de la mayoría.

Artículo 11. Quórum de constitución en primera y segunda convocatoria.

1. Para la válida constitución del Consejo, en primera convocatoria, será necesaria la presencia de la mitad más uno de sus miembros, debiendo de hallarse presentes el Director y el Secretario del Departamento, o quienes les sustituyan.
2. Si no existiera quórum, el Consejo se constituirá en segunda convocatoria media hora después de la señalada para la primera siempre que estén presentes la tercera parte de sus miembros, incluidos el Director y el Secretario del Departamento o quienes les sustituyan.
3. Si no existiera quórum en segunda convocatoria, habrá de realizarse una nueva convocatoria del Consejo.

Artículo 12. Régimen de acuerdos.

1. Salvo que la normativa de aplicación disponga otra cosa, las decisiones del Consejo se adoptarán por mayoría simple.
2. Las votaciones podrán ser por asentimiento, ordinarias o secretas.
3. Se considerarán aprobadas por asentimiento las propuestas de la Presidencia cuando, una vez enunciadas, no susciten ninguna objeción u oposición.
4. En otro caso, se realizará votación ordinaria, levantando la mano primero quienes aprueben, a continuación los que desapruben y finalmente los que se abstengan.
5. La votación secreta, que se realizará mediante papeletas que cada miembro entregará al Secretario, tendrá lugar en los siguientes casos:
 - a. En todos los asuntos referidos a la elección de personas.
 - b. Cuando así lo decida la persona que ocupe la Presidencia.
 - c. A solicitud del 20% de los miembros presentes.
6. En las votaciones con resultado de empate, lo dirimirá el voto de calidad de la persona que ocupe la Presidencia.
7. El voto será libre, personal e indelegable, no admitiéndose el voto delegado, ni el voto anticipado, sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa electoral de aplicación.
8. Los acuerdos del Consejo y sus actos de trámite cualificado serán recurribles en alzada ante el Rectorado, salvo que reglamentariamente se atribuya la competencia a otro órgano.
9. Los acuerdos del Consejo y sus actos de trámite cualificado no podrán ser impugnados por sus miembros si no afectan a sus propios derechos subjetivos o intereses legítimos.

Artículo 13. Funciones de la Presidencia del Consejo de Departamento.

Corresponde al Director del Departamento representar al Consejo, convocar y presidir sus sesiones, fijar el orden del día, dirigir y ordenar el desarrollo de los debates, visar las actas y certificaciones de los acuerdos del Consejo y cuantas funciones sean inherentes a la condición de Presidente.

Artículo 14. Funciones de la Secretaría del Consejo de Departamento.

El Secretario del Departamento lo será también del Consejo, correspondiéndole las funciones siguientes: efectuar la convocatoria de las sesiones por orden de la Presidencia, así como las citaciones a los miembros del mismo; preparar los asuntos; levantar actas de las sesiones; expedir certificaciones de los acuerdos; archivar y custodiar las actas de cada sesión; y cualquier otro cometido inherente a la condición de Secretario. Asimismo, velará por la legalidad de los actos y acuerdos adoptados por el Consejo de Departamento.

Artículo 15. Derechos y deberes de los miembros del Consejo.

1. La condición de miembro del Consejo de Departamento es personal e indelegable.
2. Los miembros del Consejo tienen derecho a recibir, con una antelación mínima de 48 horas, la convocatoria de sus sesiones conteniendo el orden del día, a participar en los debates de sus sesiones, a ejercer su derecho a voto, a formular voto particular y obtener información precisa para cumplir las funciones asignadas y cuantos derechos sean inherentes a su condición
3. Todos los miembros del Consejo están obligados a asistir a sus sesiones.
4. Los miembros natos del Consejo, por razón de su cargo, podrán ser sustituidos por sus suplentes, previa comunicación al Secretario del Consejo.

Artículo 16. Actas del Consejo.

1. De cada sesión del Consejo el Secretario deberá levantar un acta, que remitirá a los miembros del mismo para su aprobación en la sesión correspondiente.
2. El acta de la sesión especificará los asistentes, los que hayan justificado su ausencia, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los asuntos tratados con una sucinta exposición de las opiniones emitidas, la forma y resultado de las votaciones y el contenido de los acuerdos adoptados.
3. En el acta figurará, a solicitud de los miembros del Consejo, su voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que lo justifiquen. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar que conste en acta el sentido de su voto favorable, así como la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte en el acto o en el plazo que señale quien tenga la condición de Presidente, el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
4. Los miembros que discrepen del acuerdo mayoritario podrán formular voto particular, por escrito y en el plazo de 48 horas, el cual se incorporará al texto del acuerdo adoptado.
5. Las actas serán firmadas por el Secretario con el visto bueno del Director, aprobándose en la siguiente sesión ordinaria del Consejo.

Sección 3ª. De las Comisiones del Consejo de Departamento.

Artículo 17. Comisiones.

1. En el Departamento se constituirán, al menos, dos comisiones, una de investigación y otra de docencia.
2. El régimen de sesiones, convocatoria y adopción de acuerdos de las Comisiones y grupos de trabajo será el mismo que el establecido para el Consejo de Departamento, con respeto de las normas generales sobre órganos colegiados recogidas en los artículos 105 y siguientes de los Estatutos de la Universidad de Oviedo

Artículo 18. De la Comisión de Docencia

1. La Comisión de Docencia estará constituida por los siguientes miembros
 - a. El Director del Departamento o persona en quien delegue.
 - b. El Secretario del Departamento, que lo será también de la Comisión
 - c. Un profesor doctor por cada una de las áreas de conocimiento integradas en el Departamento.
 - d. Un representante del personal docente e investigador no doctor que forme parte del Consejo.
 - e. Un estudiante, por ciclo, elegido por los alumnos miembros del Consejo de Departamento.
2. La Comisión de Docencia ejercerá, por delegación del Consejo de Departamento las siguientes funciones:
 - a. Estudiar todo lo relativo a la reforma de los planes de estudio de las titulaciones en las que el Departamento tiene docencia.
 - b. Elaborar el plan docente de cada curso académico así como velar por su cumplimiento.
 - c. Asignar al profesorado la docencia de las asignaturas dentro de su área de conocimiento, de acuerdo con las propuestas de las áreas.
 - d. Estudiar e informar al Consejo de Departamento en los supuestos de impugnación o reclamación de los alumnos sobre el resultado de la evaluación de las asignaturas a su cargo.
 - e. Ejercer por delegación cuantas funciones relativas a la docencia le encomiende el Consejo de Departamento de manera ocasional o permanente; en este caso, la delegación se ejercerá en tanto el Consejo no la revoque

Artículo 19. De la Comisión de Investigación

1. La Comisión de Investigación estará constituida por los siguientes miembros
 - a. El Director del Departamento o persona en quien delegue.
 - b. El Secretario del Departamento, que lo será también de la Comisión.
 - c. Un doctor por cada una de las áreas de conocimiento integradas en el Departamento.
 - d. Un miembro del Consejo de Departamento no doctor y no alumno.
 - e. Un estudiante de Tercer Ciclo miembro del Consejo de Departamento.
2. La Comisión de Investigación ejercerá, por delegación del Consejo de Departamento las siguientes funciones:
 - a. Realizar y remitir al Consejo de Departamento informes de los programas de doctorado propuestos.
 - b. Admitir a los aspirantes a los programas de doctorado.
 - c. Asignar tutores a los alumnos de Tercer Ciclo.
 - d. Proponer los tribunales que han de juzgar las tesis doctorales y los proyectos de investigación, oído el director de las mismas.
 - e. Proponer al Consejo de Departamento los candidatos a Premio Extraordinario de Doctorado.
 - f. Ejercer por delegación cuantas funciones relativas a la investigación le encomiende el Consejo de Departamento de manera ocasional o permanente; en este caso, la delegación se ejercerá en tanto el Consejo no la revoque.

Artículo 20. Otras Comisiones

1. El Consejo de Departamento podrá crear cuantas Comisiones o grupos de trabajo estime convenientes para la gestión de los asuntos que sean de su competencia.
2. La composición, funcionamiento, duración y funciones de las Comisiones y grupos de trabajo, así como las normas que han de seguirse para la elección de sus miembros, se establecerán en el acuerdo de creación, de conformidad con las normas recogidas en los Estatutos de la Universidad de Oviedo y en el presente Reglamento.

Artículo 21. Delegación de competencias en las Comisiones por el Pleno del Consejo.

El Pleno del Consejo podrá delegar en las Comisiones el ejercicio de competencias propias con sujeción a lo dispuesto en los artículos 13 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 22. Normas y procedimientos electorales

1. Las elecciones y procesos electorales que tengan lugar dentro de cada Departamento para la formación de aquellos órganos creados por su Reglamento de Régimen Interno o por acuerdos de sus Consejos se sujetarán a lo dispuesto en las normas electorales del Título III Capítulo VI de los Estatutos de la Universidad de Oviedo y será norma supletoria el Reglamento de Elecciones de Centros, Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación.
2. En todo caso, los procesos electorales serán convocados por el Director, que deberá elaborar un calendario electoral en el que al menos se prevea la exposición del censo, la forma y modo de presentar candidaturas y la fecha y procedimiento de voto.
3. En cada Departamento habrá una Junta Electoral cuya composición y funciones serán las reguladas en el art. 88 de los Estatutos de la Universidad de Oviedo y en el Reglamento de Elecciones de Centros, Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación.

CAPÍTULO III. DEL DIRECTOR, EL SUBDIRECTOR Y EL SECRETARIO DEL DEPARTAMENTO.

Artículo 23. Naturaleza, elección, mandato y suplencia del Director.

1. El Director es el órgano unipersonal de gobierno del Departamento, ostentará su representación y ejercerá las funciones de dirección y gestión ordinaria del mismo.
2. El Director será elegido por el Consejo de Departamento, de entre el profesorado funcionario doctor perteneciente al mismo, y nombrado por quien desempeñe el cargo de Rector. En su defecto, en los Departamentos constituidos sobre áreas de conocimiento a que se refiere el apartado 3 de los artículos 58 y 59 de la Ley Orgánica de Universidades, podrán ocupar la Dirección el profesorado funcionario no doctor o el profesorado contratado doctor.
3. El mandato del Director será de cuatro años y sólo cabrá la reelección por una vez consecutiva.
4. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, corresponderá sustituirle al Subdirector que aquél designe por resolución y, en su defecto, a quien tenga mayor categoría académica o edad, por ese orden.

Artículo 24. Funciones del Director.

Corresponde al Director del Departamento:

- a. Representar al Departamento.
- b. Convocar y presidir las reuniones del Consejo de Departamento y ejecutar sus acuerdos.
- c. Proponer al Rectorado el nombramiento del Subdirector del Departamento, de entre el profesorado adscrito al mismo, así como su cese.
- d. Proponer al Rectorado el nombramiento del Secretario del Departamento de entre los profesores adscritos al mismo, así como su cese.
- e. Dirigir, coordinar y supervisar las actividades del Departamento en todos los ámbitos de su competencia.
- f. Dirigir la gestión económica y administrativa del Departamento.
- g. Elaborar la memoria económica anual del Departamento.
- h. Proponer el programa anual de actividades del Departamento.
- i. Cualquiera otra competencia que le asigne los Estatutos de la Universidad de Oviedo, sus normas de desarrollo y legislación vigente, así como las que correspondan al Departamento y no hayan sido atribuidas a otros órganos del mismo de manera expresa.
- j. Colaborar en los programas de formación del Profesorado de los niveles no universitarios, impulsando su renovación científica y pedagógica.
- k. Cuantas le sean delegadas por el Consejo de Departamento y otros órganos de gobierno de la Universidad.

Artículo 25. Resoluciones del Director.

Las resoluciones del Director del Departamento podrán ser recurridas ante el Rectorado.

Artículo 26. Naturaleza y funciones del Subdirector.

1. El Director del Departamento podrá proponer al Rectorado el nombramiento del número de Subdirectores que fije el Consejo de Gobierno, de entre el profesorado adscrito al Departamento, para que le asistan en el ejercicio de sus funciones.
2. El Director podrá delegar asuntos de su competencia en el Subdirector.

Artículo 27. Naturaleza y funciones del cargo de Secretario.

1. El Secretario del Departamento será nombrado por el Rectorado, a propuesta del Director, de entre los profesores adscritos al Departamento.
2. El Secretario del Departamento lo será también del Consejo, de la Comisión de Docencia, de la Comisión de Investigación y de las Comisiones que el Consejo estime oportuno crear para la gestión de los asuntos de su competencia.
3. Corresponde al Secretario del Departamento:
 - a. La fe pública de los actos y acuerdos de los órganos colegiados mencionados en el apartado anterior, la preparación de la documentación referente a los asuntos del orden del día de sus sesiones, así como la formación y custodia de las actas.
 - b. La expedición de certificaciones de los acuerdos, actos o hechos que consten en los documentos oficiales del Departamento.
 - c. La custodia del registro y archivos del Departamento.
 - d. Cualquier otra función que le confiera la legislación vigente.
4. El Director podrá delegar asuntos de su competencia en el Secretario del Departamento.

CAPÍTULO IV. REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 28. Propuesta de reforma del Reglamento

1. Las propuestas de reforma del Reglamento de Régimen Interno deberán ser presentadas por un tercio de los miembros del Consejo de Departamento, que presentarán un escrito motivado de reforma dirigido al Director del Departamento, en el que se incluirá el texto alternativo que se propone.
2. La Dirección del Departamento dará conocimiento de la propuesta a todos los miembros del Consejo y facilitará a estos el texto alternativo para que pueda ser examinado durante un periodo mínimo de siete días hábiles.
3. Los miembros del Departamento dispondrán de un periodo adicional de quince días hábiles para presentar las enmiendas oportunas.
4. El escrito de reforma y las enmiendas presentadas se tratarán en una sesión extraordinaria del Consejo de Departamento, convocada al efecto. Para su aprobación se requerirá la mayoría absoluta.
5. La aprobación definitiva del Reglamento se hará por el Consejo de Gobierno de la Universidad.

DISPOSICIÓN ADICIONAL.

Una vez aprobado el Reglamento de Régimen Interno por el Consejo de Gobierno de la Universidad, el Director de Departamento, en el plazo máximo de 30 días, deberá convocar elecciones para la formación de las Comisiones de Docencia y de Investigación.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.

Queda derogado el anterior Reglamento de Régimen Interno del Departamento de Filología Clásica y Románica.

DISPOSICIÓN FINAL.

El presente Reglamento entrará en vigor el día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.