
DEPARTAMENTO DE FILOLOGÍA ESPAÑOLA

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO

(Aprobado por el Consejo de Gobierno el 2 de febrero de 2006)

ÍNDICE

TÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES	PÁG.
<i>Artículo 1. Naturaleza y régimen jurídico del Departamento de Filología Española ...</i>	2
<i>Artículo 2. Medios y sede del Departamento.....</i>	2
<i>Artículo 3. Miembros del Departamento</i>	2
<i>Artículo 4. Funciones y competencias del Departamento</i>	3
TÍTULO II.- ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO	
CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES	
<i>Artículo 5. Órganos del Departamento</i>	4
CAPÍTULO II. EL CONSEJO DE DEPARTAMENTO	
Sección 1ª. Naturaleza jurídica, composición y funciones del Consejo	
<i>Artículo 6. Naturaleza y composición</i>	4
<i>Artículo 7. Funciones</i>	5
Sección 2ª. Funcionamiento del Consejo de Departamento	
<i>Artículo 8. Régimen</i>	6
<i>Artículo 9. Sesiones</i>	6
<i>Artículo 10. Convocatoria y orden del día</i>	6
<i>Artículo 11. Quórum de constitución en primera y segunda convocatoria</i>	7
<i>Artículo 12. Régimen de acuerdos</i>	7
<i>Artículo 13. Funciones de la Presidencia del Consejo de Departamento.....</i>	8
<i>Artículo 14. Funciones de la Secretaría del Consejo de Departamento</i>	8
<i>Artículo 15. Derechos y deberes de los miembros del Consejo</i>	8
<i>Artículo 16. Actas del Consejo</i>	9
Sección 3ª. De las Comisiones del Consejo de Departamento	
<i>Artículo 17. Comisiones</i>	9
<i>Artículo 18. De la Comisión de Docencia</i>	10
<i>Artículo 19. De la Comisión de Investigación</i>	10
<i>Artículo 20. Delegación de competencias en las Comisiones por el Pleno del Consejo..</i>	11
<i>Artículo 21. Normas y procedimientos electorales</i>	11
CAPÍTULO III. DEL DIRECTOR, EL SUBDIRECTOR Y EL SECRETARIO DEL DEPARTAMENTO	
<i>Artículo 22. Naturaleza, elección, mandato y suplencia del Director o Directora.....</i>	11
<i>Artículo 23. Funciones del Director.....</i>	12
<i>Artículo 24. Resoluciones del Director.....</i>	12
<i>Artículo 25. Naturaleza y funciones del Subdirector.....</i>	12
<i>Artículo 26. Naturaleza y funciones del cargo de Secretario.....</i>	12
CAPÍTULO IV. REFORMA DEL REGLAMENTO	
<i>Artículo 27. Propuesta de reforma del Reglamento</i>	13
DISPOSICIÓN DEROGATORIA	13
DISPOSICIÓN FINAL	13

DEPARTAMENTO DE FILOLOGÍA ESPAÑOLA

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO

TÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Naturaleza y régimen jurídico del Departamento de Filología Española

1. El Departamento de Filología Española es el órgano básico encargado tanto de organizar y desarrollar la investigación como de impartir y coordinar las enseñanzas de las cinco áreas de conocimiento de su competencia: *Lengua Española, Literatura Española, Teoría de la Literatura y Literatura Comparada, Lingüística General y Estudios Árabes e Islámicos.*

2. El Departamento de Filología Española se regirá por la *Ley Orgánica de Universidades*, sus normas de desarrollo, los *Estatutos de la Universidad de Oviedo*, el presente *Reglamento de Régimen Interno* y demás normativa que sea de aplicación.

Artículo 2. Medios y sede del Departamento

1. El Departamento de Filología Española dispondrá de los medios personales y materiales que ponga a su disposición la Universidad de Oviedo para el cumplimiento de sus funciones.

2. El Departamento tiene su sede en la Facultad de Filología, Campus de *El Milán*, calle Teniente Alfonso Martínez, s/n, Oviedo, 33011.

Artículos 3. Miembros del Departamento

1. Son miembros del Departamento el personal docente funcionario y contratado, las personas con beca o contrato de investigación que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 159 de los *Estatutos de la Universidad de Oviedo* y el personal de administración y servicios que esté adscrito al Departamento, así como los alumnos y las alumnas matriculados en las asignaturas de grado o postgrado impartidas por él.

2. Corresponde al Consejo de Gobierno autorizar la adscripción del personal docente e investigador al Departamento, en atención a la pertenencia a las áreas de conocimiento que lo integran.

3. También formarán parte del Departamento aquellos profesores provenientes de otros Departamentos, cuya adscripción haya sido autorizada por el Consejo de Gobierno, a petición del Departamento y previo informe del de origen.

Artículo 4. Funciones y competencias del Departamento

1. Las funciones básicas del Departamento son las atribuidas por la *Ley Orgánica de Universidades*, sus normas de desarrollo, los *Estatutos de la Universidad*, el presente Reglamento y demás disposiciones de aplicación.

2. Corresponde al Departamento de Filología Española:

- a) Programar, organizar, desarrollar y coordinar la docencia de cada curso académico, respecto de las enseñanzas propias de las áreas de conocimiento de su competencia, de acuerdo con los planes de estudio y las necesidades del Centro o Centros en los que se impartan, sin perjuicio de las competencias que a éstos correspondan.
- b) Participar en la elaboración de los planes de estudio, en los procesos de evaluación y mejora, y en los planes de organización docente que incluyan materias o asignaturas de su competencia.
- c) Asignar al profesorado la docencia de las asignaturas dentro de su área de conocimiento, de acuerdo con los criterios que establezca el Consejo de Gobierno.
- d) Organizar y desarrollar estudios de doctorado, así como coordinar la elaboración y dirección de tesis doctorales.
- e) Organizar y desarrollar cursos de postgrado y de especialización, perfeccionamiento y actualización de conocimientos científicos o técnicos de los titulados universitarios.
- f) Organizar, impulsar y desarrollar la investigación relativa a las áreas de conocimiento de su competencia.
- g) Colaborar en los programas de formación del Profesorado de los niveles no universitarios, impulsando su renovación científica y pedagógica.
- h) Emitir informe sobre modificaciones que les afecten en la relación de puestos de trabajo del personal docente e investigador, así como sobre las necesidades de contratación del mismo.
- i) Proponer o, en su caso, informar la contratación de profesorado visitante y emérito.
- j) Colaborar en la organización y desarrollo de cursos de formación permanente y actividades de extensión universitaria en el marco de la programación general establecida por los órganos competentes de la Universidad.
- k) Impulsar la renovación científica, técnica, artística y pedagógica de sus miembros.
- l) Participar en los procedimientos de evaluación de la calidad de las actividades del personal que desarrolle sus funciones y tareas en el Departamento y en los procedimientos de certificación y acreditación que afecten a tales actividades.
- m) Gestionar los recursos materiales y personales que se les asignen para el cumplimiento de sus funciones.
- n) Elaborar su Reglamento de Régimen Interno, de acuerdo con los *Estatutos de la Universidad* y el *Reglamento Marco de los Departamentos*.

TÍTULO II.- ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 5. Órganos del Departamento

1. El Departamento actuará, para el cumplimiento de sus fines, a través de sus órganos colegiados y unipersonales, de gobierno, representación, dirección, asistencia y gestión.
2. El gobierno del Departamento corresponde a su Consejo y al Director.
3. El Consejo de Departamento podrá actuar en Pleno y en Comisiones.
4. La persona que desempeñe la Dirección estará asistida en el ejercicio de sus funciones por un Subdirector y por el Secretario del Departamento.

CAPÍTULO II. EL CONSEJO DE DEPARTAMENTO

Sección 1ª. Naturaleza jurídica, composición y funciones del Consejo

Artículo 6. Naturaleza y composición

1. El Consejo de Departamento es el órgano colegiado de gobierno del mismo y estará formado por miembros natos y miembros electivos.
2. Son miembros natos del Consejo: El Director, el Subdirector, el Secretario, los miembros del Departamento con grado de doctor, el profesorado funcionario no doctor con dedicación a tiempo completo y el funcionario responsable de la gestión administrativa del Departamento.
3. Además de los anteriores, formarán parte del Consejo una representación del resto del personal docente e investigador no doctor del Departamento, en razón de uno por cada cinco o fracción; una representación de los alumnos y las alumnas de aquellas titulaciones oficiales en las que imparta docencia, que constituirá el diez por ciento del Consejo; una representación de los alumnos y las alumnas de doctorado y, en su caso, de postgrado, que constituirá el diez por ciento del Consejo; y una representación del personal de administración y servicios directamente vinculado al Departamento, en razón de uno por cada cinco o fracción.
4. Si no existiesen estudiantes de tercer ciclo, su representación se acumulará a la de los estudiantes de primer y segundo ciclo.
5. Los miembros electos del Consejo de Departamento se renovarán cada cuatro años, salvo los representantes de alumnos y alumnas que se renovarán cada dos años, mediante elecciones convocadas al efecto por el Director. Estas elecciones se realizarán conforme a lo establecido en los *Estatutos de la Universidad de Oviedo* y el correspondiente *Reglamento Electoral*.
6. Las vacantes definitivas que se produzcan con posterioridad a la elección serán cubiertas por las personas cuya candidatura haya sido la siguiente más votada en el sector. Si no pudieran cubrirse las vacantes de ese modo y no hubieran transcurrido dos años desde la elección, se convocarán elecciones parciales al inicio del curso académico siguiente al de la elección.

Artículo 7. Funciones

1. Las funciones del Consejo de Departamento son las que le atribuyen la *Ley Orgánica de Universidades*, los *Estatutos de la Universidad*, y demás disposiciones de aplicación.
2. Sin perjuicio de lo anterior, corresponde al Consejo de Departamento:
 - a) Elegir y revocar al Director del Departamento, de acuerdo con lo previsto en los Estatutos.
 - b) Aprobar las líneas generales de la política departamental en los aspectos docentes, investigadores y de gobierno del Departamento.
 - c) Aprobar el plan anual de actividad docente, investigadora y académica a desarrollar por el Departamento.
 - d) Coordinar, en colaboración con los Centros, las enseñanzas de las asignaturas a su cargo.
 - e) Aprobar las propuestas de programas de doctorado, seleccionar a los aspirantes y formular las propuestas de los tribunales encargados de juzgar las tesis doctorales.
 - f) Participar en los procedimientos de evaluación y mejora de la calidad de las actividades del personal que desarrolle sus funciones y tareas en el Departamento y en los procedimientos de certificación y acreditación que afecten a tales actividades.
 - g) Asignar al profesorado la docencia de las asignaturas dentro de su área de conocimiento, de acuerdo con los criterios que establezca el Consejo de Gobierno.
 - h) Informar las cuestiones relativas al profesorado y a la provisión de vacantes.
 - i) Proponer a los integrantes de las comisiones de acceso y selección a las que hacen referencia los artículos 148 y 155 de los *Estatutos de la Universidad de Oviedo*.
 - j) Proponer o, en su caso, informar la contratación de profesorado visitante y emérito.
 - k) Impulsar la renovación científica, técnica artística y pedagógica de los miembros del Departamento.
 - l) Aprobar la memoria económica anual.
 - m) Aprobar el proyecto de Reglamento de Régimen Interno y someterlo a la aprobación del Consejo de Gobierno.
 - n) Crear y suprimir comisiones y grupos de trabajo para la gestión de las atribuciones que corresponden al Departamento.
 - ñ) Informar las comisiones de servicios, los permisos y el régimen de incompatibilidades del personal del Departamento.
 - o) Las que atribuyan a los Departamentos los *Estatutos de la Universidad de Oviedo*, el *Reglamento Marco de los Departamentos* y demás disposiciones de aplicación.

Sección 2ª. Funcionamiento del Consejo de Departamento

Artículo 8. Régimen

1. El funcionamiento del Consejo se ajustará a las normas contenidas en los *Estatutos de la Universidad de Oviedo*, el *Reglamento Marco de los Departamentos* y a lo dispuesto en el presente *Reglamento de Régimen Interno*.
2. Será de aplicación supletoria el *Reglamento de Régimen Interno del Consejo de Gobierno*.

Artículo 9. Sesiones

1. El Consejo de Departamento se reunirá, en sesión ordinaria, al menos una vez al trimestre en periodo lectivo y en sesión extraordinaria, por iniciativa de quien ocupe la Presidencia o a petición de la tercera parte de los miembros del Consejo, cuando la importancia o la urgencia de los asuntos a tratar lo requiera.
2. La solicitud de convocatoria de sesión extraordinaria deberá realizarse mediante escrito motivado suscrito por al menos un tercio de los miembros del Consejo de Departamento. En la solicitud se hará indicación de los asuntos que deban tratarse en dicha sesión y se dirigirá al Director, que deberá convocar al Consejo dentro de los cinco días siguientes a la recepción de la solicitud, incluyendo en el orden del día los asuntos propuestos en la misma.
3. Las sesiones del Consejo de Departamento se desarrollarán de acuerdo con las siguientes normas:
 - a) La Presidencia asegurará el cumplimiento de las leyes y reglamentos correspondientes, la regularidad de las deliberaciones, concediendo y retirando el uso de la palabra, llamando al orden, fijando tiempos de intervención, estableciendo turnos a favor y en contra de las propuestas, así como las intervenciones de réplicas por alusiones personales.
 - b) La duración máxima de cada sesión será de dos horas y media; en caso necesario, la sesión se aplazará para reanudarse en la fecha que se determine dentro de las 24 horas lectivas siguientes.
 - c) Cualquier miembro del Consejo tiene derecho a solicitar transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte en el acto, o en el plazo que señale el Presidente, el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia de la misma.

Artículo 10. Convocatoria y orden del día

1. La convocatoria del Consejo de Departamento corresponde al Director del Departamento, en su calidad de Presidente, que fijará el orden del día.

2. Cualquier miembro del Consejo de Departamento podrá solicitar la inclusión de asuntos que considere oportunos, solicitud que podrá ser atendida (o no) por el Presidente cuando efectúe la convocatoria y fije el orden del día de la sesión.
3. La convocatoria y el orden del día deberán ser expuestos en el tablón de anuncios del Departamento y notificados a todos los miembros del Consejo con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas. Dicha notificación podrá hacerse por medios telemáticos.
4. Las convocatorias deberán determinar con claridad y precisión los asuntos a tratar en la sesión, así como la fecha, hora y lugar de su celebración.
5. El orden del día de las sesiones ordinarias incluirá como último asunto a tratar el de ruegos y preguntas.
6. El orden del día de las sesiones extraordinarias no requerirá la inclusión de la aprobación del acta de la sesión anterior.
7. La documentación correspondiente a los asuntos a tratar en la sesión se pondrá a disposición de los miembros del Consejo por su Secretario, desde el mismo día de la convocatoria.
8. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del Consejo y sea declarada la urgencia de aquél por el voto favorable de la mayoría.

Artículo 11. Quórum de constitución en primera y segunda convocatoria

1. Para la válida constitución del Consejo, en primera convocatoria, será necesaria la presencia de la mitad más uno de sus miembros, debiendo de hallarse presentes el Director y el Secretario del Departamento, o quienes les sustituyan.
2. Si no existiera quórum, el Consejo se constituirá en segunda convocatoria media hora después de la señalada para la primera siempre que estén presentes la tercera parte de sus miembros, incluidos el Director y el Secretario del Departamento o quienes les sustituyan.
3. Si no existiera quórum en segunda convocatoria, habrá de realizarse una nueva convocatoria del Consejo.

Artículo 12. Régimen de acuerdos

1. Salvo que la normativa de aplicación disponga otra cosa, las decisiones del Consejo se adoptarán por mayoría simple.
2. Las votaciones podrán ser por asentimiento, ordinarias o secretas.
3. Se considerarán aprobadas por asentimiento las propuestas de la Presidencia cuando, una vez enunciadas, no susciten ninguna objeción u oposición.

4. En otro caso, se realizará votación ordinaria, levantando la mano primero quienes aprueben, a continuación los que desapruében y finalmente los que se abstengan.

5. La votación secreta, que se realizará mediante papeletas que cada miembro entregará al Secretario, tendrá lugar en los siguientes casos:

- a) En todos los asuntos referidos a la elección de personas.
- b) Cuando así lo decida la persona que ocupe la Presidencia.
- c) A solicitud del 20% de los miembros presentes.

6. En las votaciones con resultado de empate, las resolverá el voto de calidad de la persona que ocupe la Presidencia.

7. El voto será libre, personal e indelegable, no se admitirá, pues, el voto delegado, ni el voto anticipado, sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa electoral de aplicación.

8. Los acuerdos del Consejo y sus actos de trámite cualificado serán recurribles en alzada ante el Rectorado, salvo que reglamentariamente se atribuya la competencia a otro órgano.

9. Los acuerdos del Consejo y sus actos de trámite cualificado no podrán ser impugnados por sus miembros si no afectan a sus propios derechos subjetivos o intereses legítimos.

Artículo 13. Funciones de la Presidencia del Consejo de Departamento

Corresponde al Director del Departamento representar al Consejo, convocar y presidir sus sesiones, fijar el orden del día, dirigir y ordenar el desarrollo de los debates, visar las actas y certificaciones de los acuerdos del Consejo y cuantas funciones sean inherentes a la condición de Presidente.

Artículo 14. Funciones de la Secretaría del Consejo de Departamento

El Secretario del Departamento lo será también del Consejo, correspondiéndole las funciones siguientes: efectuar la convocatoria de las sesiones por orden de la Presidencia, así como las citaciones a los miembros del mismo; preparar los asuntos; levantar actas de las sesiones; expedir certificaciones de los acuerdos; archivar y custodiar las actas de cada sesión; y cualquier otro cometido inherente a la condición de Secretario. Asimismo, velará por la legalidad de los actos y acuerdos adoptados por el Consejo de Departamento.

Artículo 15. Derechos y deberes de los miembros del Consejo

1. La condición de miembro del Consejo de Departamento es personal e indelegable.
2. Los miembros del Consejo tienen derecho a recibir, con una antelación mínima de 48 horas, la convocatoria de sus sesiones con el orden del día, a participar en los debates de sus sesiones, a ejercer su derecho a voto, a formular voto particular y obtener información precisa para cumplir las funciones asignadas y cuantos derechos sean inherentes a su condición.

3. Todos los miembros del Consejo están obligados a asistir a sus sesiones.
4. Los miembros natos del Consejo, por razón de su cargo, podrán ser sustituidos por sus suplentes, previa comunicación al Secretario del Consejo.

Artículo 16. Actas del Consejo

1. De cada sesión del Consejo el Secretario deberá levantar un acta, que remitirá a los miembros del mismo. En caso de no haberse producido todavía su aprobación por el Consejo, se remitirá una versión provisional de la misma.
2. El acta de la sesión especificará los asistentes, los que hayan justificado su ausencia, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los asuntos tratados con una sucinta exposición de las opiniones emitidas, la forma y resultado de las votaciones y el contenido de los acuerdos adoptados.
3. En el acta figurará, a solicitud de los miembros del Consejo, su voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que lo justifiquen. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar que conste en acta el sentido de su voto favorable, así como la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte en el acto o en el plazo que señale quien tenga la condición de Presidente, el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
4. Los miembros que discrepen del acuerdo mayoritario podrán formular voto particular, por escrito y en el plazo de 48 horas, el cual se incorporará al texto del acuerdo adoptado.
5. Las actas serán firmadas por el Secretario, con el visto bueno del Director y se aprobarán en la misma sesión o en la siguiente sesión ordinaria del Consejo.

Sección 3ª. De las Comisiones del Consejo de Departamento

Artículo 17. Comisiones

1. En el Departamento se constituirán, al menos, dos Comisiones: una de docencia y otra de investigación, si bien, el Consejo podrá crear cuantas comisiones o grupos de trabajo estime convenientes para la gestión de los asuntos que sean de su competencia.
2. El régimen de sesiones, convocatoria, funcionamiento, duración y adopción de acuerdos de las Comisiones y grupos de trabajo será el mismo que el establecido para el Consejo de Departamento, con respeto de las normas generales sobre órganos colegiados recogidas en los artículos 105 y siguientes de los *Estatutos de la Universidad de Oviedo*.

Artículo 18. De la Comisión de Docencia

1. La Comisión de Docencia estará constituida por los siguientes miembros:

- a) El Director del Departamento.
- b) Un Subdirector del Departamento.
- c) El Secretario del Departamento, que lo será también de la Comisión.
- d) Un profesor, por área, elegido por los miembros del Consejo que pertenezcan al área correspondiente.
- e) Dos representantes del personal docente e investigador no doctor, elegidos por los integrantes de este grupo que formen parte del Consejo.
- f) Un estudiante, por ciclo, elegido por los alumnos miembros del Consejo de Departamento.

2. La Comisión de Docencia desarrollará las siguientes funciones:

a) Elaborar las propuestas para tratar en el Consejo en relación con los asuntos relativos a las funciones *c*, *d* y *g* recogidas en el artículo 7 de este Reglamento:

- Aprobar el plan anual de actividad docente, investigadora y académica a desarrollar por el Departamento.
- Coordinar, en colaboración con los Centros, las enseñanzas de las asignaturas a su cargo.
- Asignar al profesorado la docencia de las asignaturas dentro de su área de conocimiento, de acuerdo con los criterios que establezca el Consejo de Gobierno.

b) Ejercer por delegación cuantas funciones le encomiende el Consejo de Departamento de manera puntual o permanente; en este último caso, la delegación se ejercerá en tanto el Consejo no la revoque.

c) En todo caso, la Comisión de Docencia será plenamente ejecutiva en los asuntos de trámite que le correspondan según sus funciones.

Artículo 19. De la Comisión de Investigación

1. La Comisión de Investigación estará constituida por los siguientes miembros:

- a) El Director del Departamento.
- b) Un Subdirector
- c) El Secretario del Departamento, que lo será también de la Comisión.
- d) Un Doctor por área de conocimiento, elegido por todos los profesores de cada una de ellas.
- e) Los Coordinadores de los distintos programas de Doctorado que no sean miembros de esta Comisión por otro concepto.
- f) Un miembro del grupo constituido por los no doctores y no alumnos que formen parte del Consejo del Departamento.
- g) Un estudiante elegido por los alumnos de Tercer Ciclo miembros del Consejo.

2. La Comisión de Investigación desarrollará las siguientes funciones:

a) Elaborar las propuestas de programas de doctorado para someterlas posteriormente a la aprobación del Consejo.

b) Ejercer por delegación cuantas funciones le encomiende el Consejo de Departamento de manera puntual o permanente; en este último caso, la delegación se ejercerá en tanto el Consejo no la revoque.

c) La Comisión de Investigación será plenamente ejecutiva en los asuntos de trámite de su competencia, como seleccionar a los aspirantes y formular las propuestas de los tribunales encargados de juzgar las tesis doctorales.

Artículo 20. Delegación de competencias en las Comisiones por el Pleno del Consejo

El Pleno del Consejo podrá delegar en las Comisiones el ejercicio de competencias propias, con sujeción a lo dispuesto en los artículos 13 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 21. Normas y procedimientos electorales

1. Las elecciones y procesos electorales que tengan lugar dentro del Departamento para la formación de aquellos órganos creados por su *Reglamento de Régimen Interno* o por acuerdos de su Consejo se sujetarán a lo dispuesto en las normas electorales del Título III Capítulo VI de los *Estatutos de la Universidad de Oviedo* y será norma supletoria el *Reglamento de Elecciones de Centros, Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación*.

2. En todo caso, los procesos electorales serán convocados por el Director, que deberá elaborar un calendario electoral en el que al menos se prevea la exposición del censo, la forma y modo de presentar candidaturas y la fecha y procedimiento de voto.

3. En cada Departamento habrá una Junta Electoral cuya composición y funciones serán las reguladas en el art. 88 de los *Estatutos de la Universidad de Oviedo* y en el *Reglamento de Elecciones de Centros, Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación*.

CAPÍTULO III. DEL DIRECTOR, EL SUBDIRECTOR Y EL SECRETARIO DEL DEPARTAMENTO

Artículo 22. Naturaleza, elección, mandato y suplencia del Director

1. El Director es el órgano unipersonal de gobierno del Departamento, ostentará su representación y ejercerá las funciones de dirección y gestión ordinaria del mismo.

2. El Director será elegido por el Consejo de Departamento, de entre el profesorado funcionario doctor perteneciente al mismo, y nombrado por quien desempeñe el cargo de Rector.

3. El mandato del Director será de cuatro años y sólo cabrá la reelección por una vez consecutiva.

4. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, corresponderá sustituirle al Subdirector que aquél designe por resolución y, en su defecto, a quien tenga mayor categoría académica o edad, por ese orden.

Artículo 23. Funciones del Director

Corresponde al Director del Departamento:

- a) Representar al Departamento.
- b) Convocar y presidir las reuniones del Consejo de Departamento y ejecutar sus acuerdos.
- c) Proponer al Rectorado el nombramiento de los Subdirectores del Departamento, de entre el profesorado adscrito al mismo, así como su cese.
- d) Proponer al Rectorado el nombramiento del Secretario del Departamento de entre los profesores adscritos al mismo, así como su cese.
- e) Dirigir, coordinar y supervisar las actividades del Departamento en todos los ámbitos de su competencia.
- f) Dirigir la gestión económica y administrativa del Departamento.
- g) Elaborar la memoria económica anual del Departamento.
- h) Proponer el programa anual de actividades del Departamento.
- i) Cualquiera otra competencia que le asignen los *Estatutos de la Universidad*, sus normas de desarrollo y legislación vigente, así como las que correspondan al Departamento y no hayan sido atribuidas a otros órganos del mismo de manera expresa.
- j) Colaborar en los programas de formación del Profesorado de los niveles no universitarios, impulsando su renovación científica y pedagógica.
- k) Cuantas le sean delegadas por el Consejo de Departamento y otros órganos de gobierno de la Universidad.

Artículo 24. Resoluciones del Director

Las resoluciones del Director del Departamento podrán ser recurridas ante el Rectorado.

Artículo 25. Naturaleza y funciones del Subdirector

1. El Director del Departamento podrá proponer al Rectorado el nombramiento del número de Subdirectores que fije el Consejo de Gobierno, de entre el profesorado adscrito al Departamento, para que le asistan en el ejercicio de sus funciones.

2. El Director podrá delegar asuntos de su competencia en los Subdirectores del Departamento.

Artículo 26. Naturaleza y funciones del cargo de Secretario

1. El Secretario del Departamento será nombrado por el Rectorado, a propuesta del Director, de entre los profesores adscritos al Departamento.

2. El Secretario del Departamento lo será también del Consejo, de la Comisión de Docencia, de la Comisión de Investigación y de las Comisiones del Consejo a las que pertenezca.

3. Corresponde al Secretario del Departamento:

- a) La fe pública de los actos y acuerdos de los órganos colegiados mencionados en el apartado anterior, la preparación de la documentación referente a los asuntos del orden del día de sus sesiones, así como la formación y custodia de las actas.
- b) La expedición de certificaciones de los acuerdos, actos o hechos que consten en los documentos oficiales del Departamento.
- c) La custodia del registro y archivos del Departamento.
- d) Cualquier otra función que le confiera la legislación vigente.

4. El Director podrá delegar asuntos de su competencia en el Secretario del Departamento.

CAPÍTULO IV. REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 27. Propuesta de reforma del Reglamento

1. La propuesta de reforma del *Reglamento de Régimen Interno* corresponde a un tercio de los miembros del Consejo de Departamento que presentará un escrito motivado de reforma dirigido al Director, en el Registro del Departamento. Dicho escrito ha de contener el texto alternativo que se propone.

2. La Dirección del Departamento dará conocimiento de la propuesta a todos los miembros del Consejo y facilitará a éstos el texto alternativo para que pueda ser examinado durante un período mínimo de siete días hábiles.

3. Los miembros del Departamento dispondrán de un período adicional de quince días hábiles para presentar las enmiendas oportunas.

4. El escrito de reforma y las enmiendas presentadas se tratarán en una sesión extraordinaria del Consejo de Departamento convocado al efecto. Para ser aprobada la reforma se deberá contar con, al menos, la mitad más uno de votos favorables del total de miembros del Consejo de Departamento.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el anterior *Reglamento de Régimen Interno* del Departamento de Filología Española.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor el día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.