

Información del XXII Simposio de la SEIEM. Gijón 2018

Primer anuncio

Datos generales

Fechas de celebración del Simposio: Del 5 al 8 de septiembre de 2018.

Reunión de jóvenes investigadoras e investigadores

5 de septiembre de 2018 Sesión de mañana. Facultad de Comercio, Turismo y Ciencias Sociales “Jovellanos” (Gijón)

Sesión de formación y docencia universitaria

5 de septiembre de 2018. Sesión de tarde. Facultad de Comercio, Turismo y Ciencias Sociales “Jovellanos” (Gijón)

Organización

Departamento de Estadística e I.O. y Didáctica de la Matemática.
Departamento de Matemáticas.
Universidad de Oviedo

Comité Científico

Coordinadores

Dra. Alicia Bruno (Universidad de La Laguna)

Dr. Francisco Javier García (Universidad de Jaén)

Vocales

Dr. Ángel Alsina (Universidad de Girona)

Dr. Matías Arce (Universidad de Valladolid)

Dr. Francisco Gil (Universidad de Almería)

Dra. María Teresa González (Universidad de Salamanca)

Dr. José M^a Muñoz (Universidad de Zaragoza)

Coordinación local

Dr. Luis J. Rodríguez-Muñiz

Departamento de Estadística e I.O. y Didáctica de la Matemática

Universidad de Oviedo

Email de contacto: xxiiseiem@uniovi.es

Perfil de Twitter: [@XXIISeiem](https://twitter.com/XXIISeiem)

Comité local

Dr. Luis J. Rodríguez-Muñiz

Dr. Pedro Alonso Velázquez

Dr. Álvaro Aguilar González

Dra. Itziar García Honrado
Dra. Esperanza López Centella
Dra. Laura Muñiz Rodríguez
Dra. Ana Belén Ramos Guajardo
Dña. Marlén Alonso Castaño
Dña. Ester Lorenzo Fernández

Sede del Simposio

Facultad de Comercio, Turismo y Ciencias Sociales “Jovellanos”. Gijón

Programa científico

Se desarrollarán las siguientes actividades científicas en la sede del Simposio:

Seminarios de investigación (títulos provisionales)

1. Conocimiento y Desarrollo Profesional del Profesor
2. Investigación orientada hacia el diseño de materiales

Presentación de comunicaciones

Las comunicaciones deberán ser trabajos originales, que no hayan sido publicados y que presenten resultados avanzados sobre un tema de investigación. Los trabajos se someterán a un proceso de revisión anónimo a cargo de dos personas expertas en las distintas líneas de investigación. Para la aceptación definitiva de una comunicación, al menos uno de los autores deberá estar inscrito en el Simposio. Solo se publicarán en las Actas aquellas comunicaciones que se hayan presentado durante el Simposio.

Presentación de pósteres

Los pósteres deberán referirse a trabajos de investigación con carácter original. Se enviará un resumen de una página con título, autoría y descripción del trabajo. Cada resumen será revisado anónimamente por un investigador o investigadora del área, quien recomendará o rechazará la exposición del póster en el Simposio. Para la aceptación definitiva de una comunicación, al menos uno de los autores deberá estar inscrito en el Simposio. Solo se publicarán en las Actas aquellas comunicaciones que se hayan presentado durante el Simposio.

Reuniones de los grupos de investigación

Se prevé celebrar dos sesiones de trabajo de los Grupos de Investigación de la SEIEM, procurando no simultanear las sesiones de los grupos de contenido genérico (Didáctica de la Matemática como Disciplina Científica, Conocimiento y Desarrollo Profesional del Profesor e Investigación en Educación Matemática Infantil), con las sesiones de los grupos de contenido específico (Aprendizaje de la Geometría, Didáctica del Análisis Matemático, Didáctica de la Estadística, Probabilidad y Combinatoria, Pensamiento Numérico y Algebraico e Historia de las Matemáticas y Educación Matemática).

Comunicaciones y pósteres

Tipos de comunicación y póster

- Informes de estudios empíricos
- Informes teóricos, históricos o epistemológicos

Para el caso de comunicaciones y al estilo del PME internacional, habrá unos criterios para los estudios estrictamente teóricos y otros para los experimentales. Las revisiones de las propuestas de comunicación valorarán de manera especial: el marco teórico y la bibliografía relacionada, la metodología, descripción y discusión de resultados, la claridad de la redacción y estructura del texto, así como la relevancia del tema para la Didáctica de la Matemática. Igualmente se valorará la inclusión de publicaciones de la SEIEM. Las revisiones de las propuestas de póster valorarán de manera especial que en el resumen se indique la pregunta y los objetivos científicos que se persiguen.

Envío de comunicaciones y pósteres

La gestión de comunicaciones y pósteres se va a desarrollar íntegramente a través de la plataforma EasyChair, incluida la fase de revisión. Para ello el autor o la autora que realice el envío debe crear una cuenta en dicha plataforma y seguir las instrucciones que se van indicando. El enlace se publicará próximamente. Los Coordinadores del Comité Científico organizarán la fase de arbitraje.

Para que el envío se considere a revisión, éste deberá estar cegado correctamente con el fin de garantizar la anonimidad de la autoría, su incumplimiento podrá suponer la no revisión del mismo.

Fechas del proceso de envío y aceptación de comunicaciones

31 de marzo de 2018 a las 24h (GMT +01). Fecha límite improrrogable para el envío de propuestas de comunicaciones.

15 de mayo de 2018*. Fecha límite para la notificación de aceptación, aceptación con modificaciones o rechazo de la comunicación presentada.

* Cuando haya discrepancias entre los dos arbitrajes se solicitará un tercero, en cuyo caso el plazo de respuesta puede demorarse. Los/as autores/as, en su caso, realizarán las oportunas modificaciones y enviarán la versión definitiva a los Coordinadores del Comité Científico en el plazo de 15 días. El Comité Científico en pleno será quien tome la decisión última sobre la publicación de los trabajos.

Fechas del proceso de envío y aceptación de pósteres

31 de mayo de 2018 a las 24h (GMT +01). Fecha límite *improrrogable* para el envío de propuestas de pósteres.

15 de junio de 2018. Fecha límite para la notificación de aceptación o rechazo del póster presentado.

Preparación de comunicaciones

1. La comunicación tendrá una extensión máxima de DIEZ PÁGINAS. Los/as autores/as pueden elaborar una versión más extensa y distribuir copias durante el Simposio.

2. Las comunicaciones se prepararán usando la plantilla *plantilla-comunicaciones.doc* disponible en la página web de la SEIEM (se recuerda que

aquellas contribuciones que no cumplan el formato no serán enviadas a revisión).

3. El título de la comunicación se escribirá en mayúsculas, debajo el/la autor/a o autores/as y el lugar de trabajo, todo ello centrado en la página. El título irá en castellano e inglés.

4. El nombre de la persona que presenta la comunicación irá subrayado.

5. A lo largo del texto no deben aparecer referencias directas ni indirectas a los/as autores/as.

6. Se comenzará el artículo con un resumen de un máximo de 10 líneas, a espacio simple, en letra cursiva. Debajo se incluirá la traducción al inglés del resumen.

7. Se indicarán cinco palabras clave, en castellano e inglés.

8. La estructura de la comunicación y las referencias bibliográficas se elaborarán según la última normativa APA (se devolverá el texto si esto no se cumple).

9. La fuente será Times New Roman 12, interlineado sencillo, espaciado de párrafos anterior y posterior de 6 puntos, sin sangrados de párrafos, justificado a ambos lados.

10. El archivo escrito se enviará en formato MS Word.

11. En el mensaje de remisión se indicará el tipo de comunicación (empírico/teórico), nivel educativo y línea de investigación en que se clasifica el trabajo.

Preparación de resúmenes de pósteres

El resumen ocupará una página. El título se escribirá en mayúsculas, debajo el/la autor/a o autores/as y lugar de trabajo, todo ello centrado. El título irá en castellano e inglés. El nombre del/la autor/a que presenta el póster se subrayará. No debe ser posible rastrear la autoría. Las referencias bibliográficas se elaborarán según las normas APA. Se utilizará el formato Times New Roman, tamaño 12, interlineado sencillo, espaciado de párrafos anterior y posterior de 6 puntos, sin sangrados de párrafos, justificado a ambos lados. El archivo se enviará en formato MS Word para Windows XP. En el mensaje de remisión se indicará el tipo de póster (empírico/teórico), nivel educativo y línea de investigación.

Preparación de pósteres

Aquellos resúmenes aceptados para su presentación en formato poster deberán tener un tamaño DIN A1 (841x594mm) y orientación vertical.

Actas

Se editarán las Actas del Simposio en formato electrónico, incluyendo las ponencias presentadas en los seminarios de investigación, las comunicaciones aceptadas y los resúmenes de los pósteres aceptados. Para la publicación en las Actas de las comunicaciones y resúmenes de poster se requiere que al menos uno de las personas autoras esté inscrita en el Simposio a fecha de 1 de junio de 2018 (en el caso de los pósteres, esto implica inscribirse antes de conocer el veredicto) y que se presente dicha comunicación o póster durante el Simposio. Las contribuciones aceptadas en las que ninguno de sus autores esté inscrito el 1 de junio pasarán automáticamente a considerarse como rechazadas. Finalmente, es necesario respetar los plazos establecidos en el calendario correspondiente

para permitir la edición de Actas en la fecha prevista. Las Actas definitivas se editarán tras el Simposio. Los participantes dispondrán de una versión provisional de las Actas antes del Simposio.

Reunión de jóvenes investigadoras e investigadores

Se celebrará una reunión destinada a jóvenes investigadoras e investigadores el día 5 de septiembre por la mañana.

Sesión de formación y docencia universitaria

Se celebrará una sesión sobre formación y docencia universitaria el día 5 de septiembre por la tarde.

Actividades sociales

Las actividades sociales están pendientes de confirmar.

Alojamiento

La reserva del alojamiento será gestionada directamente por los/as asistentes al Simposio. En breves fechas aparecerá publicado un listado en la página web del Simposio, con las sugerencias de la organización local, así como otras facilidades.

Inscripción

La inscripción se realizará a través de la página web del Simposio mediante un formulario habilitado al respecto.