**MODELO DE PRESENTACIÓN DE CANDIDATURA**

**Delegación de Estudiantes de [Centro]**

Cumplimente el presente modelo en formato digital. Envíe el **formulario firmado** (firma manuscrita escaneada o firma electrónica válida) **desde su cuenta institucional** a **[correo institucional de la Delegación/Asamblea]**, dentro del **plazo** indicado en la convocatoria.

**1. DATOS DE LA PERSONA CANDIDATA**

* **Nombre:**
* **Apellidos:**
* **DNI/NIE/Pass.:**
* **Centro/Facultad/Escuela:**
* **Titulación:**
* **Correo institucional (@uniovi.es):**

**2. CARGO AL QUE PRESENTA CANDIDATURA**

Marque con una ✖︎ la opción correspondiente:

* [ ]  **Presidencia** de la Delegación de Estudiantes
* [ ]  **Secretaría** de la Delegación de Estudiantes

**3. DECLARACIONES RESPONSABLES**

La persona firmante **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD**:

3.1 [ ]  **Requisitos de elegibilidad.** Que reúne los requisitos exigidos para ser elegible conforme al **Reglamento de Asambleas/Delegaciones de Centro** y demás normativa interna aplicable.

3.2 [ ]  **Inelegibilidad/Incompatibilidades.** Que **no incurre** en ninguna de las causas de **inelegibilidad** o **incompatibilidad** previstas en la normativa vigente, comprometiéndose a **mantener** esta situación durante todo el proceso electoral y, en su caso, durante el ejercicio del cargo.

3.3 [ ]  **Aceptación de la regulación ética.** Que **conoce y acepta** la **regulación ética y de conducta** del Consejo de Estudiantes y de la Delegación de Centro, comprometiéndose a su **observancia**.

3.4 [ ]  **Veracidad y actualización.** Que los datos consignados son **ciertos**, y se compromete a comunicar cualquier variación que pueda afectar a la presente candidatura.

**4. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA (si procede)**

* [ ]  Copia del documento identificativo (DNI/NIE/Pass.).

La Presidencia de la Delegación podrá **requerir subsanación** en los términos previstos en la normativa electoral.

**5. SOLICITA**

Que se admita la presente **candidatura** al cargo marcado en el apartado 2 y se proceda conforme al calendario y a las normas de la convocatoria.

**En [lugar]**, a [día] de [mes] de [año],

Firma