



## OFERTA DE EMPLEO

**Empresa:** Noa's Grupo

**Puesto:** Administrativo/a de calidad

**Funciones/Tareas:**

- Elaboración de dossiers de calidad
- Ensayos no destructivos en taller de soldadura
- Manejo de Autocad y SolidWorks

**Requisitos:**

- Ingeniería Industrial

**Se ofrece:**

- Contrato indefinido, a jornada completa
- Retribución: 24.000 € brutos/anuales

**Lugar de trabajo:** Gijón

**Enviar candidatura a:** [gijon@noawork.es](mailto:gijon@noawork.es)