

OFERTA DE EMPLEO

Empresa: Gonvarri Industries

Puesto: Administrativ@ contable Solar Steel

Descripción: Gonvarri Solar Steel es un referente nacional e internacional en el diseño y suministro de trackers y estructuras fijas para el sector fotovoltaico. Si quieres formar parte de un proyecto global, sostenible y con grandes oportunidades de crecimiento

Tu misión será formar parte de todos los procesos que se llevan a cabo en nuestro departamento financiero

Buscamos un perfil muy organizado y estructurado, responsable y con capacidad analítica. Sobre todo, que quieras desarrollar tu carrera en una empresa líder en el sector fotovoltaico

Funciones:

- Contabilidad de proveedores y cuentas a pagar
- Documentación y archivo
- Tareas contables descritas en el fast closing
- Tareas de apoyo al resto de áreas del departamento

Requisitos:

- Grado en ADE o Ciclo Formativo Grado superior rama de Administración
- Al menos 2 años de experiencia en funciones similares
- Office avanzado, especialmente Excel
- Inglés nivel intermedio

Se valora:

- Conocimientos SAP
- Conocimientos legislación mercantil y fiscal
- Conocimientos sobre contabilidad de costes
- Nivel alto de inglés

Se ofrece:

- Un proyecto estable y con grandes posibilidades de crecimiento en una empresa líder en el sector fotovoltaico
- Flexibilidad Horaria, que facilite tu conciliación familiar y personal
- Programa Empresa Saludable con multitud de beneficios para el cuidado de tu salud y bienestar
- Oferta de retribución flexible a elección del trabajador
- Plan de formación y desarrollo individualizado
- Formación en idiomas

Lugar de trabajo: Corvera, Asturias

Inscripción: [Administrativ@ contable Solar Steel](mailto:Administrativ@contable.SolarSteel)