

OFERTA DE EMPLEO

Empresa: AXALTA COATING SYSTEMS

Puesto: Sales Support Specialist

Descripción del puesto/funciones:

- Desarrollar y mantener un conocimiento profundo de las tareas asignadas, incluyendo funciones administrativas clave, así como investigación, análisis de datos y contabilidad. Filtrar información importante del mercado y los clientes, y distribuirla en la organización mediante el sistema CRM (Salesforce.com).
- Interactuar con una red más amplia de socios internos de Axalta para asegurar la comprensión de los requisitos de los clientes y el cumplimiento de compromisos. Impulsar la adopción de soluciones digitales entre nuestros clientes y brindar apoyo e informes en caso de problemas.
- Ser responsable del proceso de consultas, incluyendo la gestión de ofertas, cálculos de precios y administración. Realizar actividades estándar de mantenimiento de datos maestros de clientes y precios, siguiendo procedimientos y pautas definidos en SAP y en el sistema CRM de Salesforce.com.
- Entender el proceso de cobro, por ejemplo, los pasos y acciones después de la retención de créditos. A petición, resolver problemas abiertos de créditos con clientes y emitir ajustes en facturas y otros débitos/créditos.
- Configurar, manejar y conciliar descuentos y comisiones. Realizar controles de calidad y tomar acciones correctivas posteriores. Seguir procedimientos y políticas de escritorio en cumplimiento con SOX, ISO y otros requisitos. Ejecutar controles definidos o mantener documentos necesarios como evidencia.
- Realizar un seguimiento activo de las ventas en comparación con las previsiones. Interactuar con el cliente para obtener una mejor comprensión de las variaciones. Apoyar a las ventas proporcionando información detallada e informes sobre los volúmenes de ventas por cuenta. de ventas proporcionando información detallada e informes sobre los volúmenes de ventas por cuenta.

Requisitos:

- Idealmente titulaciones relacionadas con Administración de empresas, Económicas y/o Marketing y Comercio internacional
- Idiomas: español e inglés nivel alto
- Manejo de paquete completo de ofimática, SAP u otros ERPs
- Orientación al cliente, trabajo en equipo, análisis e iniciativa, multitarea y toma de decisiones

Se valora:

- Titulaciones en idiomas, Traducción o interpretación
- 3er Idioma (francés, italiano o portugués)

Se ofrece:

- Contrato indefinido a jornada completa
- Retribución según experiencia y bonus
- Seguro de vida, de accidente y de salud
- Teletrabajo: 40 %: 3 días oficina, 2 teletrabajo
- Incorporación inmediata.

Lugar de trabajo: Llanera. Asturias.

Inscripción en:

[Sales Support Specialist English & French](#)
[Customer and Sales Support French & Dutch](#)