FICHA OFERTA PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES REMUNERADAS PARA DIFUSIÓN EN WEB 22 FORO EMPLEO UNIVERSIDAD DE OVIEDO

DATOS DE LA EMPRESA	
NOMBRE DE EMPRESA	LISAM
OFERTA FORMATIVA	
DESCRIPCION GENERAL DE TAREAS A DESARROLLAR	Formación en tareas de soporte técnico y resolución de incidencias Gestión de documentación técnica y de soporte Colaboración en tareas de formación y capacitación a clientes Colaboración en Proyectos de Desarrollo
CONTENIDOS DEL PLAN FORMATIVO	COMPETENCIAS TÉCNICAS **Conocimiento de regulaciones químicas y gestión de FDS**: Comprensión de las normativas internacionales sobre productos químicos (por ejemplo, REACH, GHS) y experiencia en la implementación de soluciones de software que faciliten la gestión de estas regulaciones **Bases de datos y gestión de información**: Conocimientos básicos de bases de datos (SQL, Excel avanzado) para manipular, extraer y gestionar la información relevante de clientes y productos **Soporte técnico de aplicaciones**: Adquisición de conocimientos para ofrecer soporte técnico, resolver problemas y brindar asistencia en el uso de aplicaciones informáticas, con énfasis en la industria química y la normativa regulatoria. **Conocimiento de software y aplicaciones informáticas**: Familiaridad con software de gestión empresarial (ERP) y sistemas específicos de la industria química, como gestión de FDS (Fichas de Datos de Seguridad) y herramientas para el control de stock. COMPETENCIAS TRANSVERSALES □ **Comunicación efectiva**: Capacidad para comunicarse de manera clara y profesional. □ **Orientación al cliente**: Enfoque en la satisfacción del cliente, con habilidad para entender sus necesidades y ofrecer soluciones técnicas adaptadas. □ **Trabajo en equipo**: Colaboración efectiva con diferentes departamentos de la empresa □ **Solución de problemas**: Habilidad para analizar problemas técnicos, identificar sus causas y proponer soluciones eficaces. COMPETENCIAS DIGITALES □ **Manejo de plataformas de soporte y CRM**: Familiaridad con sistemas de gestión de relaciones con clientes (CRM) y plataformas de soporte técnico. □ **Competencia en software de productividad**: Dominio de herramientas de productividad como Microsoft Office (especialmente Excel) y software de colaboración en línea (Microsoft Teams, Slack, etc.).
UBICACIÓN DE LAS PRÁCTICAS	LOCALIZACIÓN CENTRO DE LA EMPRESA: Oficinas de LISAM en Gijón (Avda José Manuel Palacio Álvarez 1, oficina 2) DEPARTAMENTO DE LA EMPRESA: Support & Delivery
DOTACIÓN ECONÓMICA BRUTA MENSUAL	1.000 (EUROS)
DURACIÓN ESTIMADA	12 MESES
HORARIO PROPUESTO	9:30 – 16:00 horas de lunes a viernes

OBSERVACIONES	**Oficina situada en Gijón, posibilidad de realizar viajes esporádicos a Bélgica para recibir formación.**

REQUISITOS PARA PRESENTACIÓN DE CANDIDATURA

TITULACIÓN (ESPECIFICAR TANTAS COMO ACEPTADAS Y/O VALORADAS)	Grado en Química, Grado en Ingeniería Química
OTROS REQUISITOS	**Conocimiento avanzado de inglés**: Indispensable, ya que se formará con documentación técnica y clientes internacionales. La comunicación fluida en inglés es clave para el desarrollo de tareas. **Interés en la industria química y sus normativas**: Pasión por la tecnología y las soluciones orientadas a la industria química, especialmente en lo que respecta a la gestión de regulaciones y control de productos

MEDIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS

X CONTACTO EN STAND FORO ☐WEB FUO PROGRAMA SUMA TALENTO X DIRECCIÓN E-MAIL ☐OTROS

ESPECIFICAR MEDIO, EN SU CASO	Info.es@lisam.com