

# Herramientas para el Empleo

## ¿QUÉ ES?

Texto formal que introduce nuestra candidatura para un proceso de selección

## ¿PARA QUÉ?

Destacar y diferenciar nuestra candidatura

Despertar el interés por conocernos y seguir en el proceso de selección

## TIPOS

### RESPUESTA

Responde a una oferta publicada, que debes mencionar en el texto

### AUTOCANDIDATURA

Contacto proactivo por tu parte, interesándote por trabajar en la empresa sin que haya una vacante abierta

## CARTAS DE PRESENTACIÓN

## ESTRUCTURA

1. Saluda y, si puedes, personaliza
2. ¿Por qué contactas?
3. Tu propuesta de valor ¿Por qué encajas en el puesto?
4. ¡Llama a la acción! ¿Quieres una reunión, entrevista, seguir en el proceso...?
5. Agradece y despídete

## ¿CÓMO?

Texto del **mail**, NO adjunta (si no lo piden)

### Personalizada

Breve y con **contenido distinto** al CV