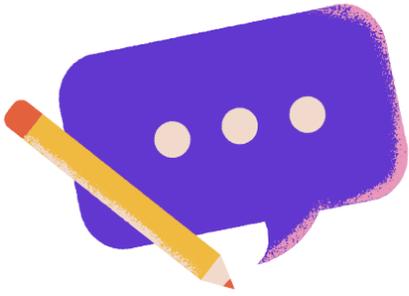


QUÉ CONTIENE UN CV

(como mínimo)



DATOS DE CONTACTO

Nombre completo, teléfono, correo electrónico, ubicación.

También puedes añadir un enlace a tu perfil en alguna red social profesional.

OBJETIVO/PERFIL PROFESIONAL

Es una breve descripción de tus valores, habilidades, expectativas o lo que puedes aportar profesionalmente a la empresa.

Este pequeño párrafo de entre 3 a 5 líneas contextualiza el cv.



EDUCACIÓN Y FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Estudios reglados finalizados, y cualquier curso que se haya desarrollado, con su duración y entidad que lo ofreció.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Puesto ocupado, empresa, funciones y periodo de empleo,



IDIOMAS

Con el nivel de dominio de cada idioma, sin olvidar las acreditaciones oficiales.

OTRA INFORMACIÓN RELEVANTE

Este apartado puede incluir cualquier información que pueda aportar valor, ya sea referencias, proyectos de interés, etc.



HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Enumeración de habilidades que puedan ser relevantes para el puesto. El apartado también puede incluir la competencia digital o técnica.

¿FOTO?

Opcional. Sin embargo, muchos reclutadores lo valoran porque favorece la asociación y el recuerdo del perfil.

¿CÓMO HAGO MI CV?

En **Canva** encontrarás numerosas plantillas ya diseñadas, para tu cv en su versión gratuita.

