

ANTES Y DESPUÉS ENTREVISTA DE TRABAJO

Merece la pena que dediques un tiempo a preparar la entrevista.
Que dediques un tiempo ANTES.
Pero también un tiempo DESPUÉS.



ANTES



DESPUÉS

INFÓRMATE

- La empresa
- El puesto de trabajo
- Quién te va a entrevistar (y su cargo)
- Dónde se hace la entrevista (no vayas a llegar tarde)

PREPARA

- Respuestas para tus puntos fuertes
- Respuestas para tus debilidades o áreas de mejora
- Preguntas que te puedan interesar hacer (ej: *¿es una nueva vacante o es una sustitución?*)

ENSAYA

- Argumentos para las áreas de tu cv que estén relacionadas con los requisitos solicitados
- Un discurso que deje ver cómo te desarrollas profesionalmente, cuáles son los logros que has obtenido y qué puedes aportar a la empresa.
- El medio o plataforma, en caso de que se desarrolle de manera telemática

APUNTA

- Las preguntas que más te han sorprendido y sobre todo, tu respuestas.
- Las preguntas a las que no supiste responder y prepara una respuesta para futuras entrevistas
- Todo aquello que crees que podrías haber mejorado (puntualidad, gestos, no haber investigado suficientemente la web de la empresa...)

RECUERDA

En una entrevista queremos transmitir

SABER

conocimientos adquiridos

SABER HACER

experiencia, competencias o habilidades

QUERER HACER

actitud y disposición

